бр. 011-00-14/2015-02 датум: 29.12.2015.године

ПРАВИЛНИК
О АНОНИМИЗАЦИЈИ ПОДАТАКА

На основу члана 1, а увези са чланом 32. Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), члана 3. став 2. Одлуке о образовању и раду стручне службе Повереника за заштиту равноправности („Службени гласник РС”, бр. 8/11 и 32/13) и члана 61. Пословника о раду („Службени гласник РС”, број 34/11), повереница за заштиту равноправности доноси

ПРАВИЛНИК
О АНОНИМИЗАЦИЈИ ПОДАТАКА

Општа одредба
Члан 1.

Овим правилником уређује се начин замене и изостављање података у одлукама и другим службеним актима које Повереник за заштиту равноправности (у даљем тексту: Повереник), објављује на интернет страници, у публикацијама или на други одговарајући начин.

Појам анонимизације
Члан 2.

Анонимизација је изостављање или замена слова, бројева, симбола и слично у подацима о физичким и правним лицима, садржаним у одлукама и другим службеним актима Повереника, актима државних и других органа јавне власти, као и у поднесцима правних и физичких лица (у даљем тексту: документ), са циљем да лица о чијим подацима је реч не би била одређена или одредива.

Подаци који се не анонимизују
Члан 3.

Анонимизацији не подлежу:
- подаци о државним и другим органима јавне власти који су по закону надлежни за предузимање радњи и поступање, као што су: назив органа, број предмета, ознака списа, број и датум доношења одлуке и друго, нити подаци о службеним лицима у државним и другим органима јавне власти који су од значаја за вршење службене дужности (име и презиме, функција, службена адреса и слично) и
- судске одлуке и одлуке других државних органа за које је по посебним прописима одлучено да се јавно објаве у средствима јавног информисања (подаци о лицима и органима који нису поступили по препоруци Повереника и у односу на које је примењена мера извештавања јавности, сагласно Закону о забрани дискриминације).

Подаци који се анонимизују
Члан 4.

У документима из члана 2. овог правилника се анонимизују подаци који се односе на физичко и правно лице, изузев података наведених у члану 3. овог правилника, и то:
- име и презиме физичког лица;
- адреса становања (боравишта, пребивалишта - место, улица и број);
- датум и место рођења;
- име родитеља;
- ЈМБГ – јединствени матични број грађана;
- број личне карте, пасоша, возачке дозволе, регистарске ознаке возила или других личних докумената-други податак о физичком лицу на основу кога би то лице било одређено или одредиво;

- назив и седиште правног лица, установа, удружења, синдиката и сл.
- ПИБ – порески идентификациони број и
- е – mail, WEB адреса и други подаци за контакт.

Изостављањем из докумената анонимизују се поједини докази који представљају службену или пословну тајну и докази којима се задире у приватност учесника у поступку, а изостављени део означава тачкицама (...) или прекрива црном или другом бојом.

Начин анонимизације
Члан 5.

Подаци из члана 4. овог правилника анонимизују се изостављањем или заменом – иницијалима, словним ознакама, интерпункцијским знацима, врстом податка или својством лица, у зависности од врсте податка и од облика документа, након чега се идентитет физичког или правног лица не може одредити.

Без обзира на примењени начин анонимизације из става 1. овог члана, он мора бити конзистентан у целом конкретном документу.

Анонимизација докумената у електронској верзији
Члан 6.

У документима који су у електронском облику, анонимизација се по правилу врши заменом података, као на пример:
- Речи од којих се састоји име и презиме замењују се иницијалима – великим почетним словима са тачком (Петар Петровић - П. П.), а ако има више лица са истим иницијалима уз сваки се додаје редни број (П. П. 1; П. П. 2...);
-Називи правних лица, привредних субјеката, удружења и или других облика организовања замењују се великим почетним словом – иницијалом речи која чини назив и скраћеном ознаком облика привредног субјекта са тачкама („Слога" АД - С. а.д.) и
- Адреса (становања-седишта)- замењује се са: „са (станом-седиштем)- у улици... број... у ...".
Изузетно од става 1. овог члана, анонимизација података у документима у електронском облику се може вршити прекривањем података на начин описан у члану 8. овог правилника, када то оправдавају разлози ефикасности.

Члан 7.

Анонимизација бројчаних и других података у документу у електронском облику се врши тако што се изостављени податак означава са три тачке (...), при чему се задржава ознака врсте податка, као на пример:
- Датум рођења, замењује се са „рођен/а...";
- Јединствени матични број грађана замењује се ознаком „ЈМБГ...";
- Лична карта број, замењује се са „лична карта број ... ПУ...", пасош са „пасош број…";
- Подаци о регистарском броју возила „BG 100 EI" замењују се са „BG…"и
- E-mail и WEB адреса: „E–mail petar.petrovic@yahoo" замењује се са „E-mail ..."; „www.cet.co.rs" замењује се са „www…".

Анонимизација докумената у штампаној верзији
Члан 8.

У документима који су у тзв. тврдом или штампаном формату анонимизација се врши тако што се подаци који подлежу анонимизацији учине невидљивим тј. прекривају се црном или другом бојом или на други погодан начин, тако да се прекривени подаци не могу прочитати, а пре скенирања или копирања и објављивања.

Лице које врши анонимизацију
Члан 9.

Документ који се анонимизује доставља се лицу које врши анонимизацију у електронској форми, погодној за компјутерску обраду, а документ у штампаном облику, у читљивој верзији.

Лице које врши анонимизацију је у обавези - да поступа у складу са одредбама овог правилника и да сачува копију изворних и анонимизованих службених аката.

Завршна одредба
Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објављује се на интернет страници Повереника.

ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ

Бранкица Јанковић