



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА



ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Број: 404-02-21/6/2016-04

датум: 16. март 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Повереника за заштиту равноправности

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – набавка услуга штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала

за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама:

1. Партија 1 - Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“
2. Партија 2 – Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“
3. Партија 3 – Промотивни штампани материјал
4. Партија 4 - Публикације Повереника за заштиту равноправности

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 6/2016

март 2016. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 6/2016, број 404-02-21/2/2016-04 од 14. марта 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, ЈН бр. 6/2016, број 404-02-21/6/2016-04 од 14. марта 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга штампања, услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама:

- 1. Партија 1- Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“**
- 2. Партија 2- Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“**
- 3. Партија 3 – Промотивни штампани материјал**
- 4. Партија 4- Публикације Повереника за заштиту равноправности**

ЈН бр. 6/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Партија 1, Партија 2, Партија 3)	12-15
IV/1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Партија 4)	16-19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-26
VI	Образац понуде	27-38
VII	Модели уговора	39-54
VIII	Образац трошкова припреме понуде	55
IX	Образац изјаве о независној понуди	56
	Техничка документација (Књига графичких стандарда)	



X	Повереника за заштиту равноправности, Књига визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ и визуелно решење за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“)	Укупно 66 страна
---	---	---------------------

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за заштиту равноправности
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија
Интернет страница: www.ravnopravnost.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 6/2016 су услуге – набавка услуга штампања за потребе Повереника за заштиту равноправности.

Набавка је обликована по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:.....Марија Малиновић
Е - mail адреса (или број факса):marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 6/2016 су услуге – набавка услуга штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности.

Набавка је обликована по партијама:

1. Партија 1 - Промотивни материјал за пројекат “РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“
2. Партија 2 - Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“
3. Партија 3 – Промотивни штампани материјал
4. Партија 4 - Публикације Повереника за заштиту равноправности

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сличне услуге – 79800000
Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација се може преузети интернет страници Наручиоца www.ravnopravnost.gov.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs



III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове набавке су услуге - набавка услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, и то:

1. Партија 1 – Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>1.1. Мајица „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“</p> <p>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: T-shirt мајица, кратак рукав, тегет боја royal blue. Дизајн: Корекција достављеног решења у домену примењених боја и величине принта у складу са Књигом графичких стандарда Повереника Материјал: 100% памук, 160gr/m² Величине (мушка мајица) М-50 ком.; L-50 ком.; XL-50 ком; XXL-50 ком (укупно 200 комада) Величине (женска мајица) S-50; M-50 ком.; L-50 ком.; XL-50 ком;(укупно 200 комада) Штампа: према корекцији достављеног решења Напомена: Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену. Достава упакованих мајица са видном ознаком величине.</p>	400

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>1.2. Качкет „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“</p> <p>Петопанелни двобојни памучни качкет (бела боја горњег дела, тегет боја визира и регулационе траке) Дизајн: Корекција достављеног решења у домену примењених боја и величине принта у складу са Књигом графичких стандарда Повереника Штампа: напред и позади према корекцији достављеног решења Напомена: Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену.</p>	150

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>1.3. Промотивни пулт „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“</p> <p>Промотивни пулт овалног облика са склопивоом конструкцијом и штампом Дизајн: Корекција достављеног решења у домену примењених боја и величине принта и промене изгледа логотипа у складу са Књигом графичких стандарда Повереника</p>	1



Штампа: Према корекцији достављеног решења. Напомена: Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену.	
--	--

НАПОМЕНА:

У поглављу X конкурсне документације (Техничка документација) се налази визуелно решење у ПДФ-у за које је потребно урадити услугу корекције дизајна, припрему за штампу и штампу за ставке 1.1., 1.2. и 1.3.



2. Партија 2 - Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.1. Мајица „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: Т-shirt мајица, кратак рукав, боја плава (што ближе решењу из Књиге визуелног идентитета) Материјал: 100% памук 160gr/m² Величине (мушка мајица) М-30 ком., XL-20 ком., (укупно 50 комада); Величине (женска мајица) S – 30 ком., L-20 ком., (укупно 50 комада); Штампа: једна боја, а према коригованом достављеном решењу (груди, леђа) у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“. На леђима уместо натписа „волонтер“ ставити наслов „читалац“ (на мушкој мајици) и „читатељка“ (на женској мајици) Напомена: Достава упакованих мајица са видном ознаком величине. Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену.</p>	100

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.2. Bookmarker „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>Димензије: 20x5 cm Штампа: 4/1 Материјал: папир 350 gr кунстдрук Пластификација: 1/1 мат Штампа: двострано према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p>	1000

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.3. Чланска карта „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>Димензије: 10x7 cm Штампа: 4/0 Материјал: папир 350 gr кунстдрук Штампа: двострано према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p>	1000

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.4. Летак „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>Димензије: А6 Материјал: папир 125 gr кунстдрук Штампа: 4/4, двострано према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Напомена: Услуга корекције дизајна, припреме за штампу и штампу је укључена у цену</p>	8000



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
2.5. Беџ „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Димензија: Ø 36 mm Штампа: према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“	1000

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
2.6. Хемијска оловка „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Материјал: биоразградива пластика Боја: Бела Штампа: Све боје Штампа: према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“	200

НАПОМЕНА:

У поглављу X конкурсне документације (Техничка документација) се налази Књига визуелног идентитета “ЖИВЕ БИБЛИОТЕКЕ” у ПДФ формату са урађеним дизајнерским решењима



3. Партија 3 – Промотивни штампани материјал

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.1. Фасцикла „ПОВЕРЕНИК“ Димензија: А4 Материјал: Папир кунстдрук 350 гр Боја: по решењу дизајна Штампа: offset штампа 4/1, двострано према достављеном решењу	500

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.2. Блок „ПОВЕРЕНИК“ Димензија: А5 (148x210мм) Материјал: папир корица 350 гр кунстдрук, 80 гр/м : offset папир Обим корица + блок 50 листова Штампа: корице 2/0, листови блока 4/0, према достављеном решењу Дорада: сечење на формат, спирала, пластификација корице	200

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.3 Визит карте Димензија: двострана 9 x 5.5 цм Материјал: кунстдрук, полумат – 300гр Штампа: у боји (пуна боја) 4/4, 3D штампа на Брају, двојезично, према достављеном дизајнерском решењу које се налази у поглављу X конкурсне документације (Техничка спецификација) Напомена: Услуга корекције дизајна, припреме за штампу и штампа је укључена у цену	1000

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.4 Платнене кесе Димензија: 25x35 см Материјал: „NON WOVEN“ Штампа: сито штампа у боји (пуна боја) 4/4, Напомена: Услуга израде дизајна принта на кеси, припреме за штампу и штампа је укључена у цену. Дизајн урадити према Књизи графичких стандарда.	300



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>3.5 Хемијска оловка Материјал: Биоразградива пластика Штампа: Дигитална штампа у боји (пуна боја) 4/4, Напомена: Услуга дизајна принта, припреме за штампу и штампа је укључена у цену. Дизајн урадити према Књизи графичких стандарда.</p>	500

НАПОМЕНА:

У поглављу X конкурсне документације (Техничка документација) се налази Књига графичких стандарда на основу које је потребно урадити услуге израде/корекције дизајна.



4. Партија 4 - Публикације Повереника за заштиту равноправности

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>4.1. Редован годишњи извештај Повереника за заштиту Равноправности за 2015. годину (РГИ)</p> <p>Формат: Б5 Материјал: корице 300 гр кунстдрук + блок 80 гр офсетни папир Обим: корице + 320 страна (160 листова)+/- табак од 16 страна за цео тираж Штампа: корице 4/0 + блок 4/4 Повез: броширани Пластификација: корице 1/0</p> <p>Напомена: потребно је урадити следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лектуру, коректуру и редактуру на српском језику - дизајнерско решење - слагање текста - штампање РГИ на српском(100 примерака) и на енглеском језику(50 примерака) <p>Текст РГИ на српском и енглеском језику ће бити достављен након потписивања уговора</p>	150

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>4.2. Скраћени редован годишњи извештај Повереника за 2015. годину (Скраћени РГИ)</p> <p>Формат: Б5 Материјал: : корице 300 гр кунстдрук + блок 80 гр офсетни папир Обим: корице +112 страна (56 листова)+/- табак од 16 страна за цео тираж Штампа: корица 4/0 + блок 1/1 Повез: броширани Пластификација: корице 1/0</p> <p>Напомена: поред услуге потребно је урадити следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизајнерско решење - слагање текста - штампање Скраћеног РГИ на српском (150 примерака) и на енглеском језику (100 примерака) <p>Текст скраћеног РГИ на српском и енглеском језику ће бити достављен након потписивања уговора</p>	250

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>4.3. Стручна публикација Повереника за заштиту равноправности</p> <p>Формат: Б5 Материјал: : корице 300 гр кунстдрук + блок 80 гр офсетни папир Обим: корице +208 страна (104 листа)+/- табак од 16 страна за цео</p>	350



тираж Штампа: корица 4/0 + блок 1/1 Повез: броширани Пластификација: корице 1/0 Напомена: поред услуге штампања потребно је урадити следеће услуге: <ul style="list-style-type: none">- лектуру, коректуру и редактуру на српском језику- дизајнерско решење- слагање текста- штампање	
--	--

НАПОМЕНА:

У поглављу X конкурсне документације (Техничка документација) се налази Књига графичких стандарда Повереника за заштиту равноправности у ПДФ формату за потребе извршења услуга дизајна.

Текстови за предметне публикације које су предмет Партије 4, ЈН бр. 6/2016, биће достављене након потписивања уговора.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (за Партију 1, Партију 2, Партију 3)

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде(члан 75. став 2. Закона).

Поред обавезних услова, потребно је да понуђач испуњава и додатни услов: кадровски и пословни капацитет

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 2 радно или уговорно ангажована лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке, односно која могу испунити тражене услове у погледу:

- израде/корекције тражених дизајнерских решења и припреме за штампу.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач:

- поседује ISO 9001:2008 – Quality Management System сертификат или одговарајући.

Доказ: (Све доказе понуђачи не морају физички достављати, сем копије сертификата ISO 9001:2008 Quality Management System или одговарајућих, које достављају као прилог и саставни су део Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Поглавље IV Одељак 3, која је саставни део конкурсне документације).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз изјаву је неопходно приложити копије сертификата: ISO 9001:2008 Quality Managment System или одговарајућих.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА
За Партију 1., 2. и 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама, ЈН бр. 6/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
- 5) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.);
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: кадровски и пословни капацитет

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 2 радно или уговорно ангажована лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке, односно испунити тражене услове у погледу:

- израде/корекције тражених дизајнерских решења и припреме за штампу.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач:

- поседује ISO 9001:2008 – Quality Management System сертификат или одговарајући.

Прилог: копија сертификата: ISO 9001:2008 Quality Management System или одговарајућих.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1-5, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга штампања – услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, набавка по партијама, ЈН бр. 6/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
- 5) Подизвођач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.);
- 6) Подизвођач испуњава додатне услове: кадровски и пословни капацитет

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да подизвођач има најмање 2 радно или уговорно ангажована лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке, односно испунити тражене услове у погледу:

- израде/корекције тражених дизајнерских решења и припреме за штампу.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач:

- поседује ISO 9001:2008 – Quality Management System сертификат или одговарајући.

Прилог: копија сертификата: ISO 9001:2008 Quality Management System или одговарајућих.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IV / 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (за Партију 4)

1/1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА , за Партију 4

1/1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
- 5) Понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.);
- 6) Испуњава додатне услове: кадровски и пословни капацитет

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 радно или уговорно ангажована лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке, односно која могу испунити тражене услове у погледу:

- израде/корекције тражених дизајнерских решења,
- извршења лектуре, коректуре, редактуре и слагања текста.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач:

- поседује пословни простор и техничке могућности за извршење предметних услуга;
- поседује ISO 9001:2008 – Quality Management System сертификат или одговарајући.
- поседује ISO 12647 сертификат или одговарајући.

Доказ: (Све доказе понуђачи не морају физички достављати, сем копије сертификата ISO 9001:2008 Quality Management System и ISO 12647 или одговарајућих, које достављају као прилог и саставни су део Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Поглавље IV/1 Одељак 3/1, која је саставни део конкурсне документације).

1/1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1/1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а



додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2/1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV/1 одељак 3./1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз изјаву је неопходно приложити копије сертификата: ISO 9001:2008 Quality Management System и ISO 12647 или одговарајућих.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV/1 одељак 3./1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3/1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА
За Партију 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама, ЈН бр. 6/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
- 5) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.);
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: кадровски и пословни капацитет

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 радно или уговорно ангажована лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке, односно испунити тражене услове у погледу:

- израде/корекције тражених дизајнерских решења,
- извршења лектуре, коректуре, редактуре и слагања текста.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач:

- поседује пословни простор и техничке могућности за извршење предметних услуга;
- поседује ISO 9001:2008 – Quality Management System сертификат или одговарајући.
- поседује ISO 12647 сертификат или одговарајући.

Прилог: копије сертификата: ISO 9001:2008 Quality Management System и ISO 12647 или одговарајућих.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1-5, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга штампања – услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама, ЈН бр. 6/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
- 5) Подизвођач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2
- 6) Подизвођач испуњава додатне услове: кадровски и пословни капацитет

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да подизвођач има најмање 2 радно или уговорно ангажована лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке, односно испунити тражене услове у погледу:

- израде/корекције тражених дизајнерских решења,
- извршења лектуре, коректуре, редактуре и слагања текста.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач:

- поседује пословни простор и техничке могућности за извршење предметних услуга;
- поседује ISO 9001:2008 – Quality Management System сертификат или одговарајући.
- поседује ISO 12647 сертификат или одговарајући.

Прилог: копије сертификата ISO 9001:2008 Quality Management System и ISO 12647 или одговарајућих.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуга штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, Партија____, ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. марта 2016. године до 12.30 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Модел Уговора;
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона;
- Копија сертификата ISO 9001:2008 Quality Managment System или одговарајући (за Партију 1, 2, 3);
- Копије сертификата ISO 9001:2008 Quality Managment System и ISO 12647 или одговарајућих (за Партију 4);
- Образац изјаве о независној понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Повереник за заштиту



равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са знаком:

„ Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности - набавка услуге штампања- услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, Партија_____ЈН бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.** за Партије 1 и 2, односно поглавља **IV/1** одељак **3/1** за Партију 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,



- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.** за партије 1 и 2 , односно поглавља **IV/1** одељак **3/1** за Партију 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 15 а не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна од понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге штампања не може бити дужи од 10 дана од дана пријема поруџбине .

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства



финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Повереник за заштиту равноправности, Београдска бр.70, 11000 Београд и електронске поште на e-mail: marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности- набавка услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, Партија _____ ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке, у оквиру рока датог у тачки 8.3. Одељка V - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство



финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев изабраног понуђача.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматаће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока одрђеним чланом 149 став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.



Подносилац захтева за заштиту права је дужна да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказа о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - набавка услуга штампања- услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, Партија _____ ЈН бр. 6/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ И ЦЕНА

1. Партија 1 - Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>1.1. Мајица „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“</p> <p>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: T-shirt мајица, кратак рукав, тегет боја royal blue. Дизајн: Корекција достављеног решења у домену примењених боја и величине принта у складу са Књигом графичких стандарда Повереника Материјал: 100% памук, 160gr/m² Величине (мушка мајица) М-50 ком.; L-50 ком.; XL-50 ком; XXL-50 ком (укупно 200 комада) Величине (женска мајица) S-50; M-50 ком.; L-50 ком.; XL-50 ком;(укупно 200 комада) Штампа: према корекцији достављеног решења Напомена: Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену. Достава упакованих мајица са видном ознаком величине.</p>	400
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>1.2. Качкет „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“</p> <p>Петопанелни двобојни памучни качкет (бела боја горњег дела, тегет боја визира и регулационе траке) Дизајн: Корекција достављеног решења у домену примењених боја и величине принта у складу са Књигом графичких стандарда Повереника Штампа: напред и позади према корекцији достављеног решења Напомена: Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену.</p>	150
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>1.3. Промотивни пулт „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“</p> <p>Промотивни пулт овалног облика са склопивоом конструкцијом и штампом Дизајн: Корекција достављеног решења у домену примењених боја и величине принта и промене изгледа логотипа у складу са Књигом графичких стандарда Повереника Штампа: Према корекцији достављеног решења. Напомена: Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену.</p>	1



Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОПИС	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) без ПДВ-а	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) са ПДВ-ом
Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“ - ставке од 1.1. до 1.3.(са услугама корекције дизајна, припреме за штампу и штампе)		

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок испоруке/извршења услуге _____ дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



2. Партија 2 – Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.1. Мајица „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: Т-shirt мајица, кратак рукав, боја плава (што ближе решењу из Књиге визуелног идентитета) Материјал: 100% памук 160gr/m² Величине (мушка мајица) М-30 ком., ХL-20 ком., (укупно 50 комада); Величине (женска мајица) S – 30 ком., L-20 ком., (укупно 50 комада); Штампа: једна боја, а према коригованом достављеном решењу (груди, леђа) у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“. На леђима уместо натписа „волонтер“ ставити наслов „читалац“ (на мушкој мајици) и „читатељка“ (на женској мајици) Напомена: Достава упакованих мајица са видном ознаком величине. Услуга корекције дизајна достављеног решења, припреме за штампу и штампе је укључена у цену.</p>	100
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.2. Bookmarker “ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>Димензије: 20x5 cm Штампа: 4/1 Материјал: папир 350 gr кунстдрук Пластификација: 1/1 мат Штампа: двострано према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p>	1000
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>2.3. Чланска карта „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p> <p>Димензије: 10x7 cm Штампа: 4/0 Материјал: папир 350 gr кунстдрук Штампа: двострано према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“</p>	1000
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
2.4. Летак „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Димензије: А6 Материјал: папир 125 gr кунстдрук Штампа: 4/4 двострано према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Напомена: Услуга корекције дизајна, припреме за штампу и штампа је укључена у цену.	8000
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
2.5. Беџ „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Димензија: Ø 36 mm Штампа: према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“	1000
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
2.6. Хемијска оловке „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ Материјал: биоразградива пластика Боја: Бела Штампа: Све боје Штампа: према достављеном решењу у Књизи визуелног идентитета „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“	200
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОПИС	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) без ПДВ-а	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) са ПДВ-ом
Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“ - ставке од 2.1. до 2.6.(са услугама корекције дизајна/ израде дизајна, припреме за штампу и штампе)		



Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуда.
Рок плаћања: _____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.
Рок испоруке/извршења услуге _____ дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



3. Партија 3 – Промотивни штампани материјал

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.1. Фасцикла „ПОВЕРЕНИК“ Димензија: А4 Материјал: Папир кунстдрук 350 гр Боја: по решењу дизајна Штампа: offset штампа 4/1, двострано према достављеном решењу	500
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.2. Блок „ПОВЕРЕНИК“ * Димензија: А5 (148x210мм) Материјал: папир корица 350 гр кунстдрук, 80 гр/м : offset папир Обим корица + блок 50 листова Штампа: корице 2/0, листови блока 4/0, према достављеном решењу Дорада: сечење на формат, спирала, пластификација корице	200
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.3 Визит карте Димензија: двострана 9 x 5.5 цм Материјал: кунстдрук, полумат – 300гр Штампа: у боји (пуна боја) 4/4, 3D штампа на Брају, двојезично, према достављеном дизајнерском решењу које се налази у поглављу X конкурсне документације (Техничка спецификација) Напомена: Услуга корекције дизајна, припреме за штампу и штампа је укључена у цену	1000
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.4 Платнене кесе Димензија: 25x35 см Материјал: „NON WOVEN“ Штампа: сито штампа у боји (пуна боја) 4/4,	300



Напомена: Услуга дизајна принта на кеси, припреме за штампу и штампа је укључена у цену. Дизајн урадити према Књизи графичких стандарда.	
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
3.5 Хемијска оловка Материјал: Биоразградива пластика Штампа: Дигитална штампа у боји (пуна боја) 4/4, Напомена: Услуга дизајна принта, припреме за штампу и штампа је укључена у цену. Дизајн урадити према Књизи графичких стандарда.	500
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОПИС	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) без ПДВ-а	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) са ПДВ-ом
Промотивни штампани материјал Повереника за заштиту равноправности: ставке од 3.1. до 3.5. (са услугом израде дизајна/корекције дизајна, припреме за штампу и штампање)		

Рок важења понуде : _____ дана, од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок испоруке/извршења услуге _____ дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



4. Партија 4 - Публикације Повереника за заштиту равноправности

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>4.1. Редован годишњи извештај Повереника за заштиту Равноправности за 2015. годину (РГИ)</p> <p>Формат: Б5 Материјал: корице 300 gr кунстдрук + блок 80 gr офсетни папир Обим: корице + 320 страна (160 листова)+/- табак од 16 страна за цео тираж Штампа: корице 4/0 + блок 4/4 Повез: броширани Пластификација: корице 1/0 Напомена: потребно је урадити следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лектуру, коректуру и редактуру на српском језику - дизајнерско решење - слагање текста - штампање РГИ на српском(100 примерака) и на енглеском језику(50 примерака) <p>Текст РГИ на српском и енглеском језику ће бити достављен након потписивања уговора</p>	150
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
<p>4.2. Скраћени редован годишњи извештај Повереника за 2015. годину (Скраћени РГИ)</p> <p>Формат: Б5 Материјал: : корице 300 gr кунстдрук + блок 80 gr офсетни папир Обим: корице +112 страна (56 листова)+/- табак од 16 страна за цео тираж Штампа: корица 4/0 + блок 1/1 Повез: броширани Пластификација: корице 1/0 Напомена: поред услуге потребно је урадити следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизајнерско решење - слагање текста - штампање Скраћеног РГИ на српском (150 примерака) и на енглеском језику (100 примерака) <p>Текст скраћеног РГИ на српском и енглеском језику ће бити достављен након потписивања уговора</p>	250
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Укупна количина
4.3. Стручна публикација Повереника за заштиту	



<p>равноправности</p> <p>Формат: Б5</p> <p>Материјал: : корице 300 gr кунстдрук + блок 80 gr офсетни папир</p> <p>Обим: корице +208 страна (104 листа)+/- табак од 16 страна за цео тираж</p> <p>Штампа: корица 4/0 + блок 1/1</p> <p>Повез: броширани</p> <p>Пластификација: корице 1/0</p> <p>Напомена: поред услуге штампања потребно је урадити следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лектуру, коректуру и редактуру на српском језику - дизајнерско решење - слагање текста - штампање 	350
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОПИС	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) без ПДВ-а	Укупна цена (збир свих цена за претходно наведене ставке) са ПДВ-ом
<p>Публикације Повереника за заштиту равноправности: ставке од 4.1. до 4.3. (са услугом израде дизајна, лектуре, коректуре и редактуре на српском језику, припреме за штампу, слагања текста и штампање)</p>		

Рок важења понуде : _____ дана, од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок испоруке/извршења услуге _____ дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 6/2016

Партија 1- Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Вршилац услуга).

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуга штампања- услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка обликована по партијама, ЈН бр.6/2016;
- да је Вршилац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2016. године, изабрао Вршиоца услуга.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора набавка услуга штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, за 2016. годину, **Партија 1- Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“**, у свему према спецификацији и усвојеној понуди Вршиоца услуга, која је саставни део уговора .

Члан 3.

Вршилац услуга се обавезује да, према потребама наручиоца, изврши испоруку промотивног материјала за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“ по следећим ценама:

(спецификација је изостављена и биће унета у оригинал уговор).

У цену није урачунат порез на додату вредност.



Члан 4.

Укупна уговорена цена обухвата: укупну цену услуге израде промотивног материјала за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“ (укључујући и услугу корекције и израде дизајна, припреме за штампу и штампаче), према понуди Вршиоца услуге и износи _____ динара, а у оквиру укупне вредности уговора (средства за ову намену су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину).

Члан 5.

Испорука је сукцесивна, а количину и динамику испоруке одређује Наручилац. Испорука ће се извршити најкасније у року од _____ дана по пријему поруџбине

Члан 6.

Поруџбина се врши путем факса или е-маил-а од стране овлашћеног лица наручиоца. Испорука се врши у седишту Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, у Београду.
Трошкови транспорта падају на терет Вршиоца услуге.

Члан 7.

Наручилац и Вршилац услуге ће писмено констатовати преузимање промотивног материјала приликом испоруке, на локацији испоруке.
У случају писмено утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог штампаног материјала, Вршилац услуге исте мора отклонити најкасније у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак, у складу са захтевом из поруџбине.

Члан 8.

Вршилац услуге је у обавези да тесно сарађује са Наручиоцем и да доставља најмање три дизајнерска решења за сваку услугу где постоји потреба за истим, односно изврши евентуалну корекцију постојећег дизајнерског решења.
Вршилац услуге је дужан да, најкасније у року од 7 дана по пријему поруџбине (писменог налога), Наручиоцу достави у електронском облику сва дизајнерска решења, која су предмет овог уговора и то у изворном формату, како би иста могла да се коригују и користе након истека овог уговора.
Дизајнерска решења, ако су предмет овог уговора, остају у трајном власништву Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку поруџбину, на рачун број _____ код _____ банке.
Уз издати рачун мора бити достављена поруџбина (налог за извршење услуге), као и спецификација извршених услуга.
Наручилац услуге има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.



Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико вршилац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев вршиоца услуге.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уколико у току реализације уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од _____ динара (попуњава Наручилац), уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Уколико до истека периода важења Уговора, средства у укупном износу _____ динара без ПДВ-а(попуњава Наручилац) не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Вршиоцу услуге искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи годину дана од дана потписивања.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Бранкица Јанковић



VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 6/2016

Партија 2 - Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Вршилац услуга)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка обликована по партијама, ЈН бр. 6/2016

- да је Вршилац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2016. године, изабрао Вршиоца услуга.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора набавка услуге штампања-услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, за 2015. годину, **Партија 2 – Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“**, у свему према спецификацији и усвојеној понуди Вршиоца услуга, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Вршилац услуга се обавезује да, према потребама наручиоца, изврши испоруку промотивног штампаног материјала по следећим ценама:

(спецификација је изостављена и биће унета у оригинал уговор).

У цену није урачунат порез на додату вредност.



Члан 4.

Укупна уговорена цена обухвата: укупну цену услуге израде промотивног штампаног материјала за пројекта ЖИВА БИБЛИОТЕКА, за потребе Повереника за заштиту равноправности (укључујући и услугу корекције дизајна, израде дизајна, припреме за штампу и штампање), према понуди Вршиоца услуге и износи _____ динара, а у оквиру укупне вредности уговора (средства за ову намену су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину).

Члан 5.

Испорука је сукцесивна, а количину и динамику испоруке одређује Наручилац. Испорука ће се извршити најдаље у року од _____ дана по пријему поруџбине

Члан 6.

Поруџбина се врши путем факса или е-маил-а од стране овлашћеног лица наручиоца. Испорука се врши у седишту Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, у Београду.

Трошкови транспорта падају на терет Вршиоца услуге.

Члан 7.

Наручилац и Вршилац услуге ће писмено констатовати преузимање промотивног материјала приликом испоруке, на локацији испоруке.

У случају писмено утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог штампаног материјала, Вршилац услуге исте мора отклонити најкасније у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак, у складу са захтевом из поруџбине.

Члан 8.

Вршилац услуге је у обавези да тесно сарађује са Наручиоцем и да доставља најмање три дизајнерска решења за сваку услугу где постоји потреба за истим, односно изврши евентуалну корекцију постојећег дизајнерског решења.

Вршилац услуге је дужан да, најкасније у року од 7 дана по пријему поруџбине (писменог налога), Наручиоцу достави у електронском облику сва дизајнерска решења, која су предмет овог уговора и то у изворном формату, како би иста могла да се коригују и користе након истка овог уговора.

Дизајнерска решења, ако су предмет овог уговора, остају у трајном власништву Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку поруџбину, на рачун број _____ код _____ банке.

Уз издати рачун мора бити достављена поруџбина (налог за извршење услуге), као и спецификација извршених услуга.

Наручилац услуге има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање



изврши након престанака насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико вршилац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев вршиоца услуге.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уколико у току реализације уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од _____ динара (попуњава Наручилац), уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Уколико до истека периода важења Уговора, средства у укупном износу _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Вршиоцу услуге искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Бранкица Јанковић



VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 3

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 6/2016

Партија 3 - Промотивни штампани материјал

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Вршилац услуга)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка обликована по партијама, ЈН бр. 6/2016

- да је Вршилац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2016. године, изабрао Вршиоца услуга.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора набавка услуге информисања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, **Партија 3 – Промотивни штампани материјал**, у свему према спецификацији и усвојеној понуди Вршиоца услуга, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Вршилац услуга се обавезује да, према потребама наручиоца, изврши испоруку публикација Повереника за заштиту равноправности, по следећим ценама:

(спецификација је изостављена и биће унета у оригинал уговор).

У цену није урачунат порез на додату вредност.



Члан 4.

Укупна уговорена цена обухвата: укупну цену услуге израде промотивног штампаног материјала (укључујући и цену услуга корекције/израде дизајна, припреме за штампу и штампање), према понуди Вршиоца услуге и износи _____ динара, а у оквиру укупне вредности уговора (средства за ову намену су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину).

Члан 5.

Испорука је сукцесивна, а количину и динамику испоруке одређује Наручилац. Испорука ће се извршити најдаље у року од _____ дана по пријему поруџбине

Члан 6.

Поруџбина се врши путем факса или е-маил-а од стране овлашћеног лица наручиоца. Испорука се врши у седишту Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, у Београду.
Трошкови транспорта падају на терет Вршиоца услуге.

Члан 7.

Наручилац и Вршилац услуге ће писмено констатовати преузимање промотивног материјала приликом испоруке, на локацији испоруке.
У случају писмено утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог штампаног материјала, Вршилац услуге исте мора отклонити најкасније у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак, у складу са захтевом из поруџбине.

Члан 8.

Вршилац услуге је у обавези да тесно сарађује са Наручиоцем и да доставља најмање три дизајнерска решења за сваку услугу где постоји потреба за истим, односно изврши евентуалну корекцију постојећег дизајнерског решења.
Вршилац услуге је дужан да, најкасније у року од 7 дана по пријему поруџбине (писменог налога), Наручиоцу достави у електронском облику сва дизајнерска решења, која су предмет овог уговора и то у изворном формату, како би иста могла да се коригују и користе након истка овог уговора.
Дизајнерска решења, ако су предмет овог уговора, остају у трајном власништву Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку поруџбину, на рачун број _____ код _____ банке.
Уз издати рачун мора бити достављена поруџбина (налог за извршење услуге), као и спецификација извршених услуга.
Наручилац услуге има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанака насталих објективних околности, и то у најкраћем року.



Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико вршилац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев вршиоца услуге.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уколико у току реализације уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од _____ динара (попуњава Наручилац), уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Уколико до истека периода важења Уговора, средства у укупном износу _____ динара без ПДВ-а(попуњава Наручилац) не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Вршиоцу услуге искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Бранкица Јанковић



VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 4

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 6/2016

Партија 4 - Публикације Повереника за заштиту равноправности

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Вршилац услуга)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуге штампања - услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка обликована по партијама, ЈН бр. 6/2016
- да је Вршилац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2016. године, изабрао Вршиоца услуга.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора набавка услуге информисања-услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, **Партија 4 - Публикације Повереника за заштиту равноправности**, у свему према спецификацији и усвојеној понуди Вршиоца услуга, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Вршилац услуга се обавезује да, према потребама наручиоца, изврши испоруку публикација Повереника за заштиту равноправности, по следећим ценама: **(спецификација је изостављена и биће унета у оригинал уговор).**



У цену није урачунат порез на додату вредност.

Члан 4.

Укупна уговорена цена обухвата: укупну цену услуге израде публикација Повереника за заштиту равноправности (укључујући и цену услуга дизајна, лектуре, коректуре, редактуре, слагање текста, припрема за штампу и штампање), према понуди Вршиоца услуге и износи _____ динара, а у оквиру укупне вредности уговора (средства за ову намену су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину).

Члан 5.

Испорука је сукцесивна, а количину и динамику испоруке одређује Наручилац. Испорука ће се извршити најдаље у року од _____ дана по пријему поруџбине

Члан 6.

Поруџбина се врши путем факса или е-маил-а од стране овлашћеног лица наручиоца. Испорука се врши у седишту Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, у Београду.

Трошкови транспорта падају на терет Вршиоца услуге.

Члан 7.

Наручилац и Вршилац услуге ће писмено констатовати преузимање промотивног материјала приликом испоруке, на локацији испоруке.

У случају писмено утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог штампаног материјала, Вршилац услуге исте мора отклонити најкасније у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак, у складу са захтевом из поруџбине.

Члан 8.

Вршилац услуге је у обавези да тесно сарађује са Наручиоцем и да доставља најмање три дизајнерска решења за сваку услугу где постоји потреба за истим, односно изврши евентуалну корекцију постојећег дизајнерског решења.

Вршилац услуге је дужан да, најкасније у року од 7 дана по пријему поруџбине (писменог налога), Наручиоцу достави у електронском облику сва дизајнерска решења, која су предмет овог уговора и то у изворном формату, како би иста могла да се коригују и користе након истка овог уговора.

Дизајнерска решења, ако су предмет овог уговора, остају у трајном власништву Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку поруџбину, на рачун број _____ код _____ банке.

Уз издати рачун мора бити достављена поруџбина (налог за извршење услуге), као и спецификација извршених услуга.

Наручилац услуге има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.



Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико вршилац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев вршиоца услуге.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уколико у току реализације уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од _____ динара (попуњава Наручилац), уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Уколико до истека периода важења Уговора, средства у укупном износу _____ динара без ПДВ-а(попуњава Наручилац) не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Вршиоцу услуге искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Бранкица Јанковић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга штампања- услуге израде промотивног материјала, дизајнирање, лектура и штампање информативно – едукативног и другог материјала, за потребе Повереника за заштиту равноправности, Партија ___ЈН бр. 6/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 – Промотивни материјал за пројекат „РАВНОПРАВНО ДО ЦИЉА“

RAVNOPRAVNOST



zenska majica 200kom.

muska majica 200kom.



РАВНОПРАВНО

РАВНОПРАВНО
ДО ЦИЉА

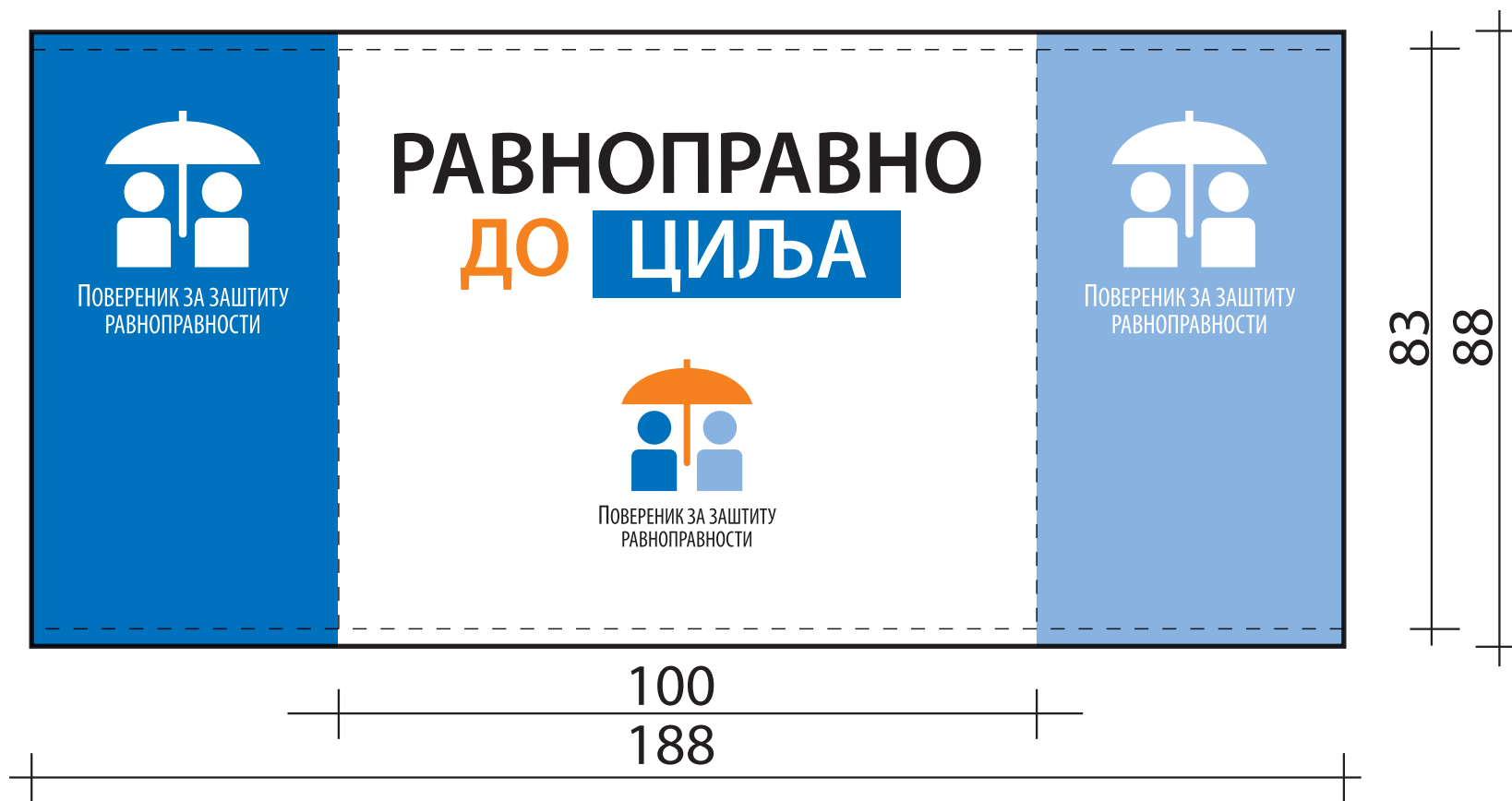


ССОСИБ

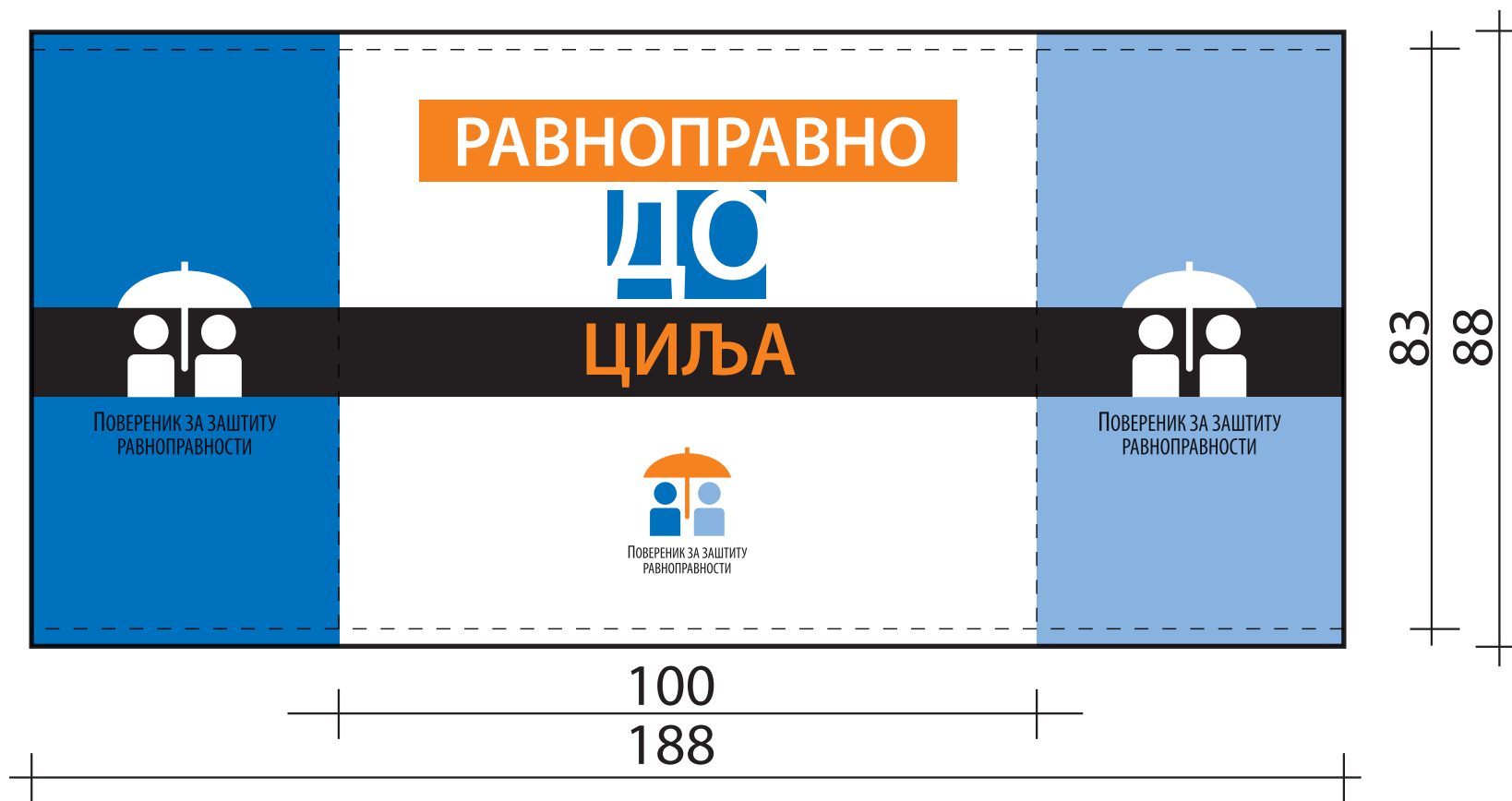
Спортски савез особа са инвалидитетом Београд

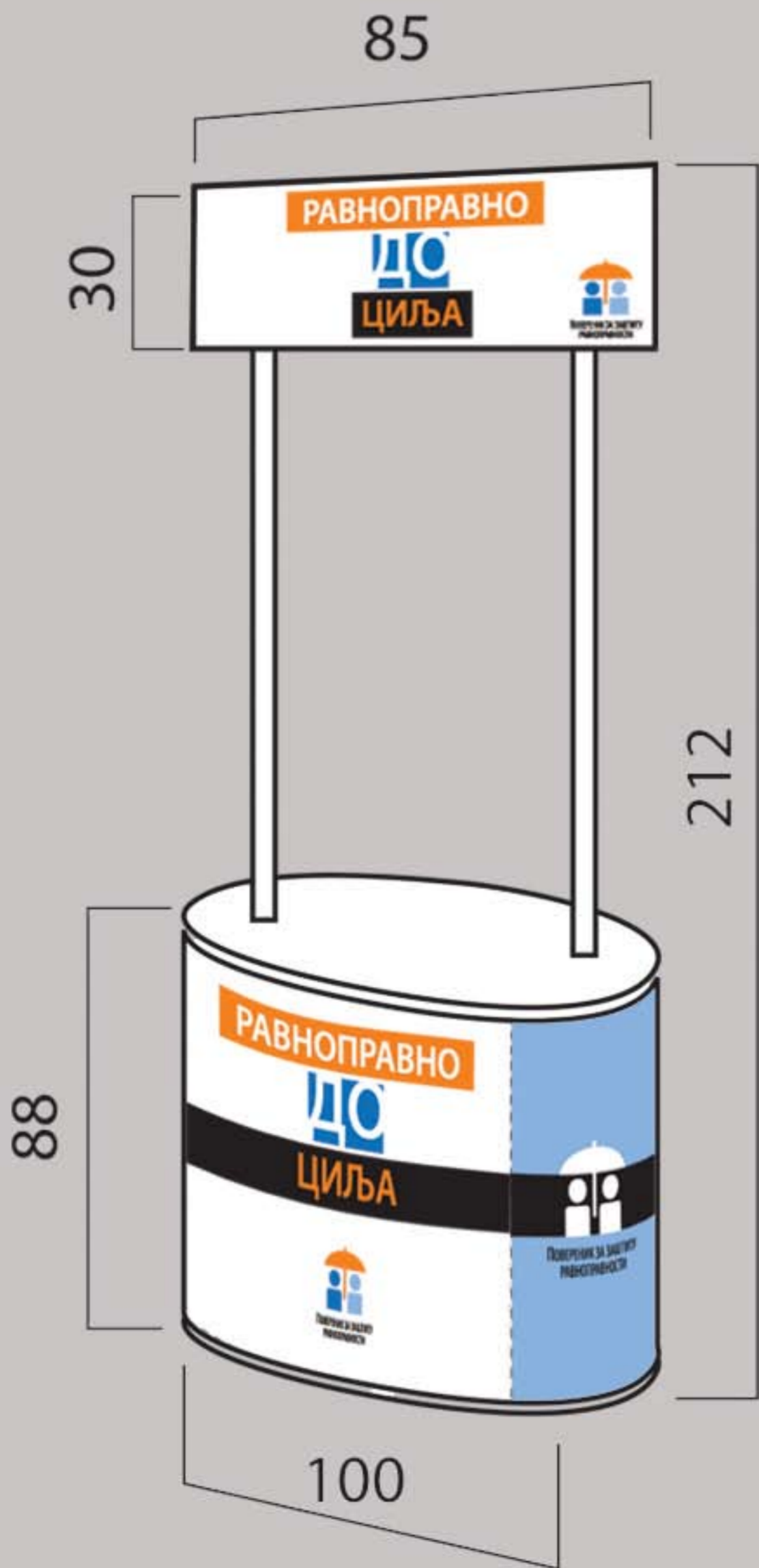
www.ravnopravnost.gov.rs

- плава C45 M20 Y0 K0
- плава C100 M50 Y0 K0
- наранџаста C0 M60 Y100 K0
- црна C0 M0 Y0 K100



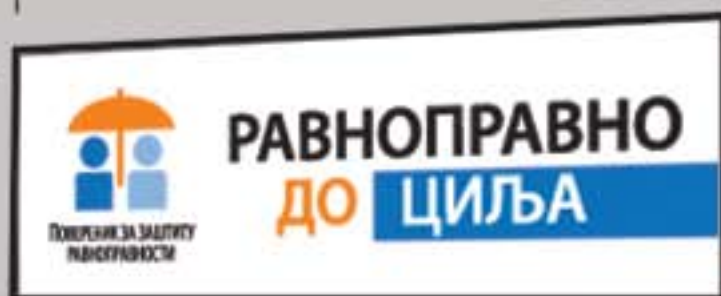
- плава C45 M20 Y0 K0
- плава C100 M50 Y0 K0
- наранџаста C0 M60 Y100 K0
- црна C0 M0 Y0 K100





85

30



212

88



100

ПАРТИЈА 2 – Промотивни материјал за пројекат „ЖИВА БИБЛИОТЕКА“

Visual identity

"Living library in Serbia 2012"





živa biblioteka



living library



živa biblioteka



living library



živa biblioteka



living library



živa biblioteka

Članska karta

Ime: _____

Iznajmljene knjige:



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ
И СПОРТА



ПОВЕРНИК ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ



COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

FRONT



BACK



FRONT



BACK





NE CENI KNJIGU PO KORICAMA

DON'T JUDGE A BOOK
BY ITS COVER



živa biblioteka



NE CENI KNJIGU PO KORICAMA

DON'T JUDGE A BOOK BY ITS COVER





25.00 mm



70.0 mm

100.0 mm

20 mm

živa biblioteka

Članska karta

Ime: _____

Iznajmljene knjige:

16.77 mm



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ
И СПОРТА



ПОВЕРНИК ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ



COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

15 cm



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ
И СПОРТА



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ



COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

42.204 cm



10.675 cm

NE CENI KNJIGU PO KORICAMA

24.61 cm

4.616 cm

DON'T JUDGE A BOOK
BY ITS COVER

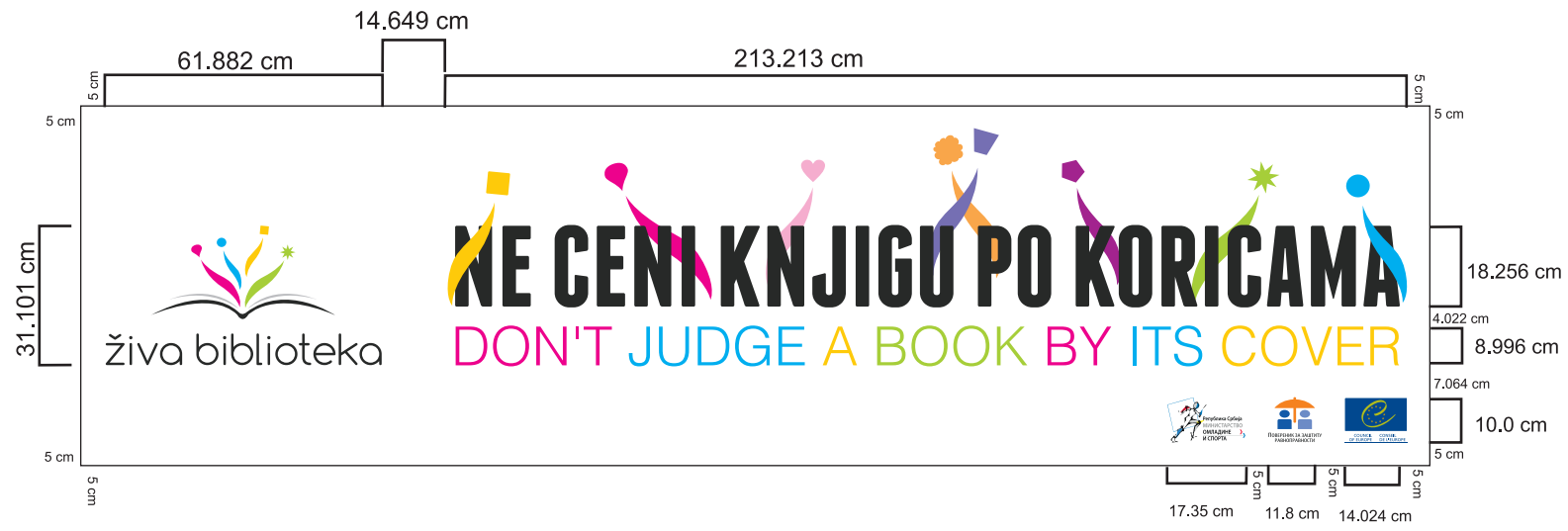
12.101 cm



živa biblioteka

17.596

35.0 cm





živa biblioteka

Članska karta

Ime: _____

Iznajmljene knjige:



POVERENIK ZA
ZAŠTITU
RAVNOPRAVNOSTI





živa biblioteka

NE CENI KNJIGU PO KORICAMA



Ako ste nas već posetili i ako Vam se dopalo, ili ako Vam je prvi put da čujete za nas:

Da li ste ikada razmišljali o svojim predrasudama i stereotipima o drugim ljudima? Ili o tome šta drugi ljudi misle o Vama? Možda imate predrasude o Romima, homoseksualcima, osobama sa invaliditetom ili pak ništa ne znate o ljudima koji su bili žrtve nasilja ili žive sa teškom bolesti? Da li ste ikada upoznali anarhistu ili feministkinju? Nikada niste imali priliku da pričate sa nekim od ovih ljudi i čujete nešto o njihovim životima?

Ako ste spremni da se suočite sa sopstvenim predrasudama, i da lično upoznate "svoj stereotip", postanite čitalac u Živoj biblioteci u kojoj knjige govore!



živa biblioteka

Kako funkcionise Živa biblioteka?

- Kada dođete prvi put, moraćete da se registrujete kao čitalac i dobićete svoju člansku kartu, čime potvrđujete da prihvatate pravila Žive biblioteke.
- Iz kataloga birate knjigu koju želite da čitate.
- Ukoliko ne razumete jezik knjige, biblioteka će Vam obezbediti rečnik.
- Možete provesti pola sata sa knjigom koju ste izabrali i nakon toga je vratiti u biblioteku.
- Usluge Žive biblioteke su besplatne za registrovane čitaoce.

Koja su pravila za čitaoce Žive biblioteke?

- Samo registrovani čitaoci koji su prihvatili pravila Žive biblioteke mogu iznajmiti knjigu.
- Ne možete iznajmiti više knjiga u isto vreme.
- Knjiga može biti iznajmljena na pola sata, ali ukoliko Vam je potrebno još vremena sa knjigom, bibliotekar Vam može produžiti taj termin za maksimum 15 minuta.
- Čitalac mora da vrati knjigu u istom fizičkom i mentalnom stanju u kome je bila pre iznajmljivanja. Zabranjeno je nanositi štetu knjizi, cepati stranice, prolivati piće ili povrediti njeno ili njegovo dostojanstvo na bilo koji način! Čitalac je obavezan i dužan da sačuva knjigu u najboljem mogućem stanju.
- Čitalac prihvata činjenicu da knjiga može prekinuti razgovor u bilo kom trenutku ukoliko se oseća ugroženom ili povređenom i ukoliko smatra da se čitalac ophodi na način koji ugrožava njeno ili njegovo dostojanstvo.

Nagrade za redovne čitaoce!

Čitaoci mogu dobiti majicu Žive biblioteke nakon što budu vratili treću knjigu u biblioteku!



NE CENI KNJIGU PO KORICAMA



ССОСИБ

Спортски савез особа са инвалидитетом Београд

ПАРТИЈА 3 – Промотивни штампани материјал



**ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ**



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија

Тел / Факс: +381 11 243 81 84
poverenik@ravnopravnost.gov.rs

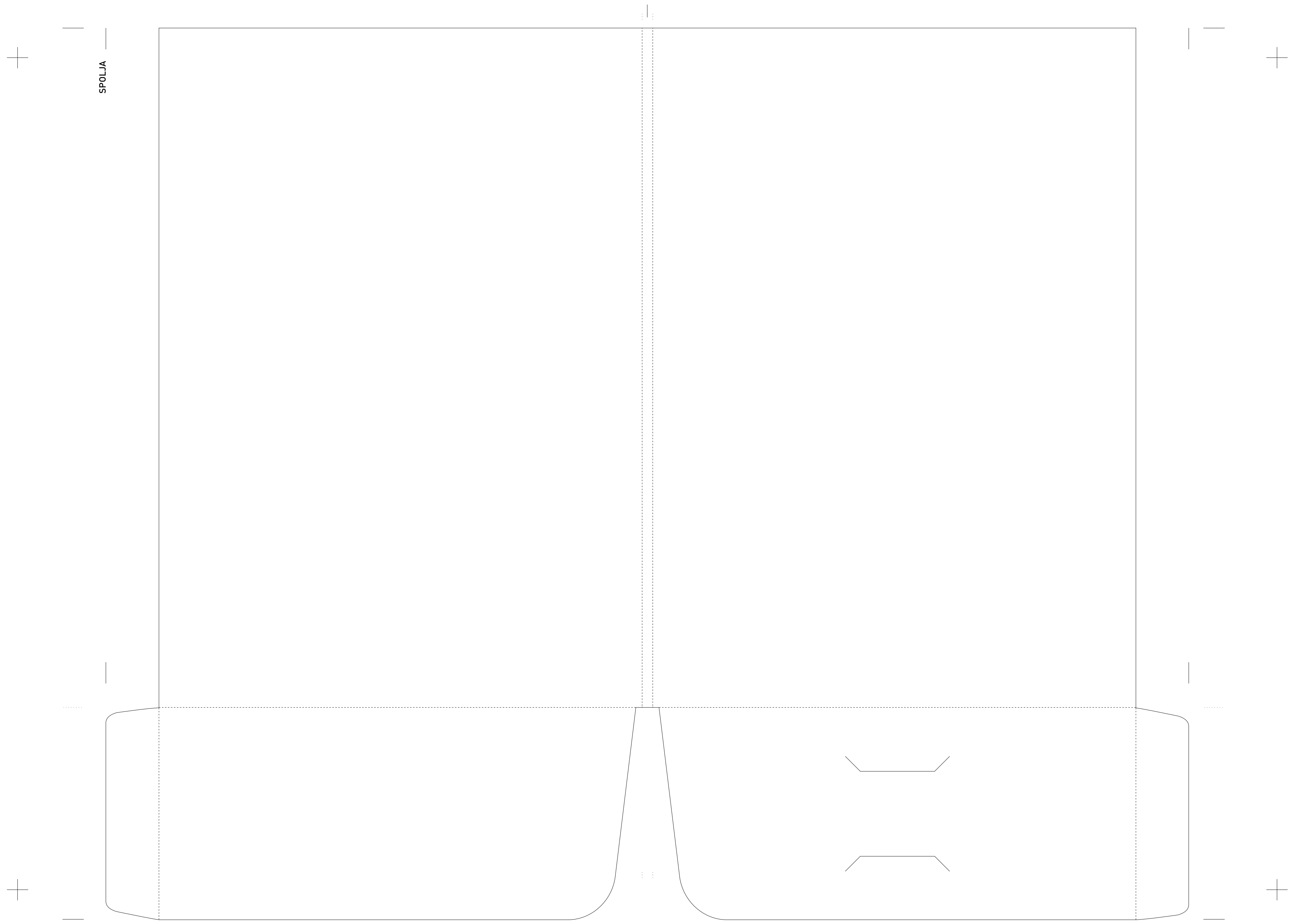
www.ravnopravnost.gov.rs



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија

Тел / Факс: +381 11 243 81 84
poverenik@ravnopravnost.gov.rs

www.ravnopravnost.gov.rs





UNUTRA



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд,
Република Србија

Тел / Факс: +381 11 243 81 84
poverenik@ravnopravnost.gov.rs
www.ravnopravnost.gov.rs



**ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ**



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд,
Република Србија

Тел / Факс: +381 11 243 81 84
poverenik@ravnopravnost.gov.rs
www.ravnopravnost.gov.rs



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА



ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Ime i Prezime

Zvanje

Адреса: Београдска 70,
11000 Београд, Република Србија

Моб: +381 64 88 98 71.....

Тел / Факс: +381 11 243 81 84

.....@ravnopravnost.gov.rs

www.ravnopravnost.gov.rs



REPUBLIC OF
SERBIA



COMMISSIONER
FOR PROTECTION
OF EQUALITY

Ime i Prezime

Zvanje

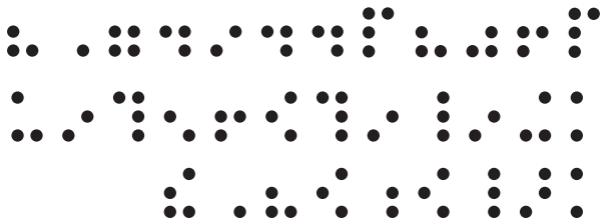
Adress: Beogradska 70,
11000 Belgrade, Republic of Serbia

Mob: +381 64 88 98 7.....

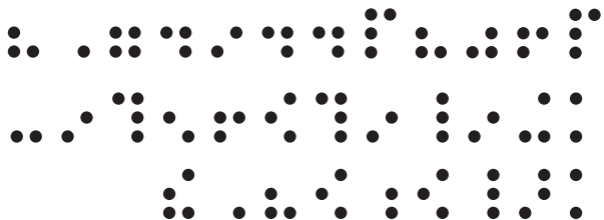
Tel / Fax: +381 11 243 81 84

.....@ravnopravnost.gov.rs

www.ravnopravnost.gov.rs



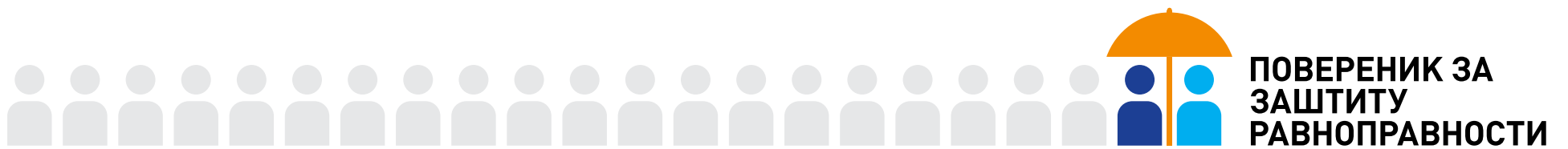
сирлица



latinica

ПАРТИЈА 4 – Публикације Повереника за заштиту равноправности

Knjiga grafičkih standarda 2012.



**ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ**

01.

Osnove vizuelnog identiteta

Znak i logotip / Osnovna i izvedene verzije.....	3
Znak i logotip / elementi.....	4
Znak i logotip / konstrukcija znaka.....	5
Znak i logotip / proporcije tipografije.....	6
Znak i logotip / odnosi znaka i tipografije.....	7
Znak i logotip / slobodan prostor.....	8
Znak i logotip / dozvoljeno umanjeње.....	9
Znak i logotip / nedozvoljena primena.....	10

Znak i logotip / Osnovna i izvedene verzije

Znak i logotip su primarni vizuelni simboli identiteta. Dizajnirani su tako da komuniciraju informativno, čisto i jednostavno standardizujući prezentaciju, identitet i delatnost organizacije. Poštovanje i pridržavanje standardizaciji identiteta, znaka, logotipa i ostalih elemenata koji se sadrže u knjizi standarda, obavezno radi prepoznatljivosti i originalnosti identiteta, kao i informisanja o kvalitetu i postojanosti. Znak i logotip, kao i ostale definisane elemente, obavezno je aplicirati isključivo u formi u kojoj su standardizovani i objašnjeni u knjizi standarda kroz niz koraka koji opravdavaju njihov izgled i funkciju.

Na datim primerima su pokazane osnovna i izvedene verzije znaka i logotipa

Elementi su:

znak

(dve stilizovane ljudske figure sa kišobranom)

tipografija

ispis, logotip

* Predviđeno je da logotip u datim situacijama bude ispisan na Engleskom jeziku, i pri tome ostaje u prvobitnoj formi.



**ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ**

1. Osnovna verzija



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ

2. Izvedena verzija



**COMMISSIONER
FOR PROTECTION
OF EQUALITY**

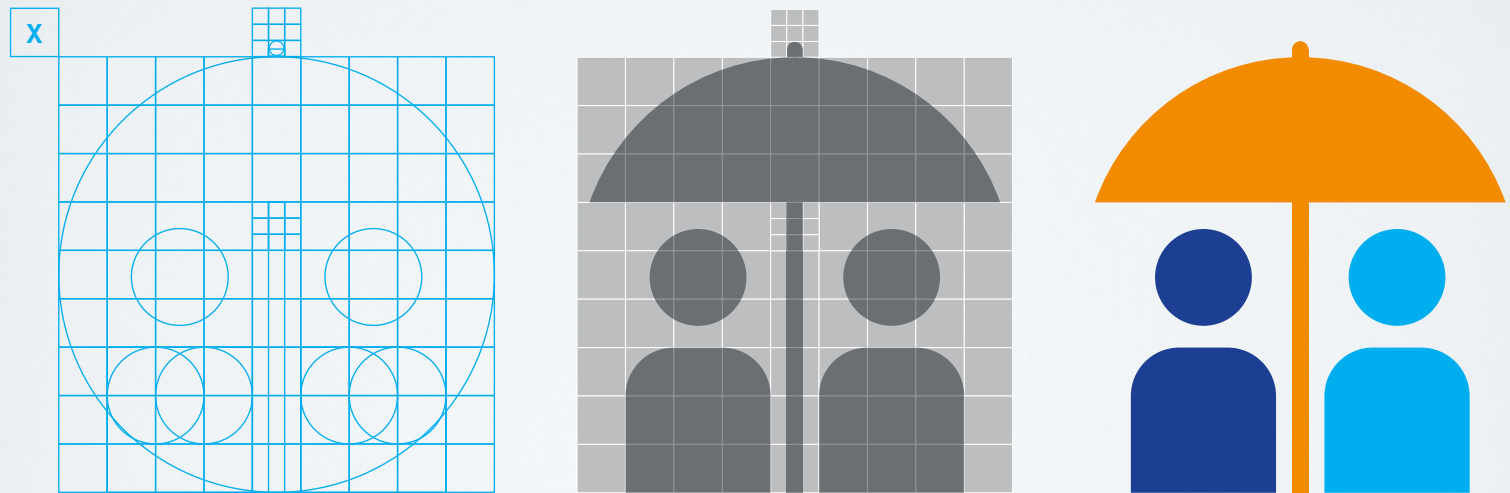
3. Izvedena verzija (na Engleskom jeziku)

Znak i logotip / konstrukcija znaka

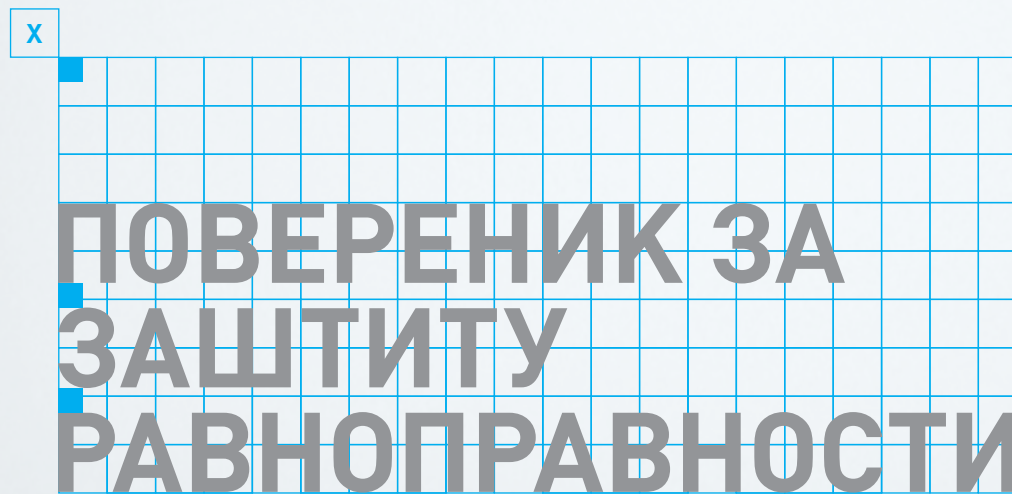
Sve verzije znaka i logotipa sadrže jedinstvenu konstrukciju i odnose elemenata unutar znaka i logotipa. Ne pokušavajte da ponovo nacrtate bilo koju verziju znaka i logotipa. Ovi prikazi služe kako bi objasnili konstrukciju i odnose unutar znaka i logotipa. Svi neophodni fajlovi se sadrže u paketu knjige standarda

Znak je sačinjen od tri objekta, pretežno kružnih formi, koje predstavljaju dve ljudske figure i kišobran iznad njih. Svi elementi su definisani uz pomoć kruznice i kvadrata.

Kompletna postavka je definisana u odnosu na veličinu definisanu u okviru odnosa 1:10 i obeležena je sa "X"



Konstrukcija znaka.



Konstrukcija logotipa.

Znak i logotip / odnosi znaka i tipografije

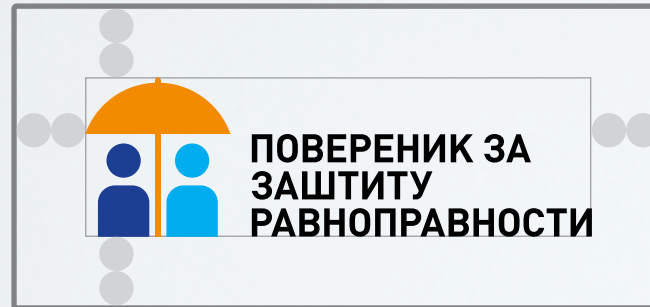
Definicija odnosa i pozicija svih
elemenata u bogatoj verziji. Glavna mera je
vrednost "X", izvedenica iz odnosa 1:10.



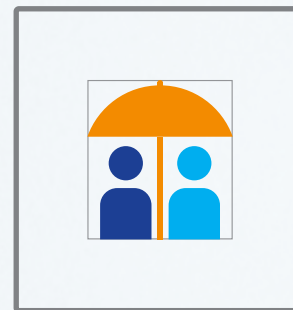
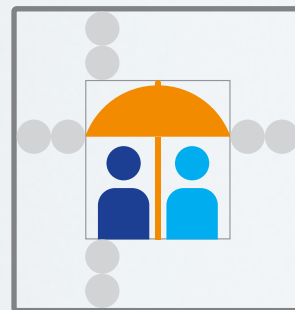
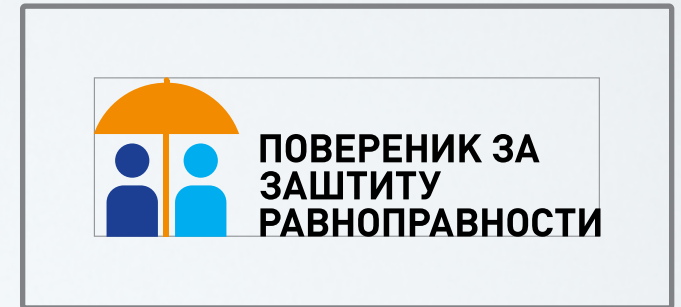
Primena proporcije znaki i slova.

Znak i logotip / slobodan prostor

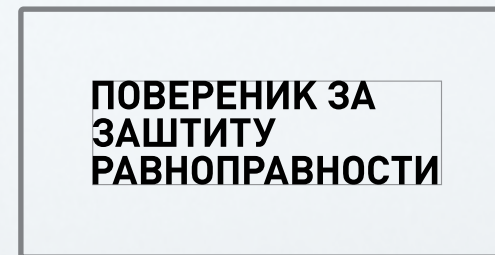
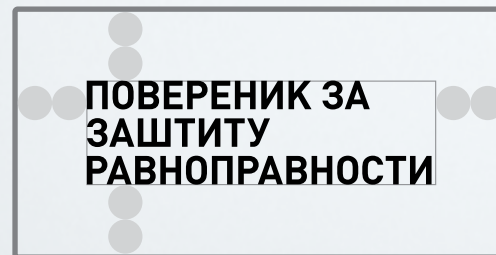
Još jedan od uslova koji mora biti ispunjen da bi funkcija znaka i logotipa, je definisanje slobodnog prostora oko samog znaka pri bilo kom vidu apliciranja istog. Poštovanjem ovog pravila, ostavljamo dovoljno slobodnog prostora da logo može da "diše" nezavisno od ostalih elemenata koji ga u datim situacijama okružuju.



Slobodan prostor oko verzije broj 1.



Slobodan prostor oko znaka

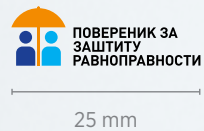
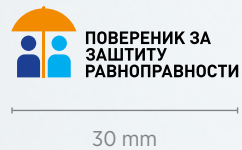
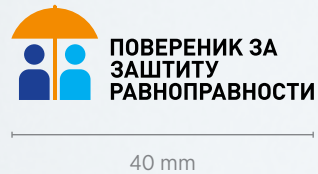
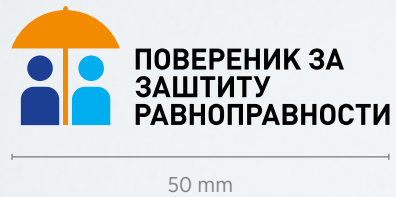


Slobodan prostor oko logotipa

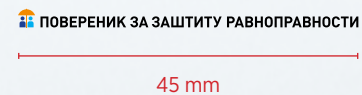
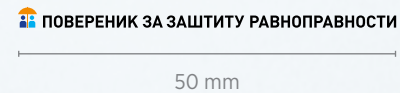
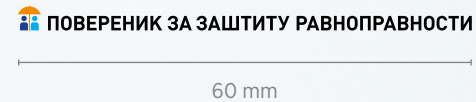
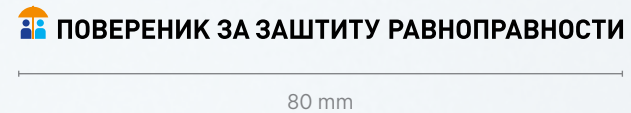
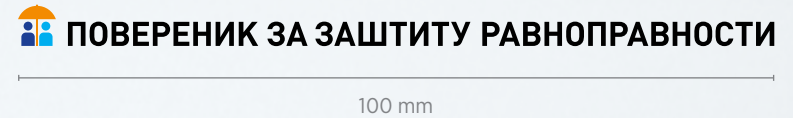
Znak i logotip / dozvoljeno umanjenje

Najmanja prihvatljiva veličina znaka i logotipa kompanije je veličina koja se mora ispoštovati da bi znak i logotip bili čitljivi i da bi se kvalitetno izveli u štampanoj formi pri vizuelnoj komunikaciji i apliciranju u grafičkim medijumima.

Pored toga, ovim putem se tačno definiše veličina koja zadovoljava sve parametre vidljivosti i čitljivosti štampanog znaka i logotipa. Najmanja prihvatljiva veličina je obeležena crvenom bojom.



Najmanja dozvoljena veličina



Vizuelni identitet / nedozvoljena primena

Nedozvoljena primena znaka i logotipa je kroz niz primera definisana u odnosu na naj tipičnije greške koje se mogu očekivati pri primeni znaka na bilo koje vrste publikacija.

1. promena proporcije objekata unutar svih verzija logotipa;
2. promena oblika objekata unutar svih verzija logotipa;
3. promena pozicije objekata unutar svih verzija logotipa;



Proporcije



Oblik i deformisanost



Pozicija

02.

Kolorna standardizacija

Znak i logotip / pozitiv - negativ.....	12
Znak i logotip / primarne boje	13
Znak i logotip / sekundarne boje.....	14

Znak i logotip / pozitiv - negativ

Primena znaka i logotipa u punom koloru je preporučljiva svaki put kada uslovi štampe dozvoljavaju to. Obavezna je na svim štampanim materijalima, svim njenim oglasima i publikacijama u koloru.

Ova verzija znaka i logotipa se primenjuje na:

- Nedeljnike u punom koloru;
- Sve oglase
- Sve reklamne mediume uopšte;

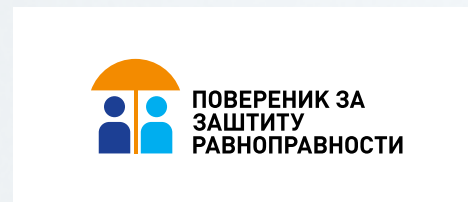
Primena logoa i logotipa u crno - beloj verziji je preporučljiva prilikom štampe iz jedne boje. Takođe se koristi u tehnikama dorade štampe.

Štampana forma:

- Dnevne novine;
- Faks dokumenta;

Tehnike dorade:

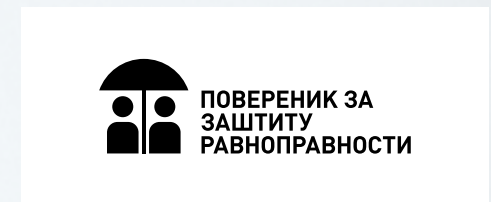
- Graviranje;
- Blindruk;
- Bareljef;



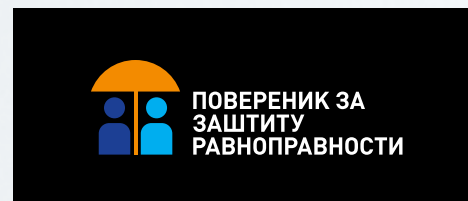
Puna boja, pozitiv



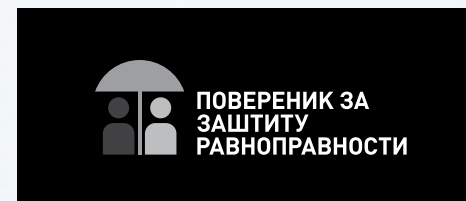
Valer crne, jedna boja, pozitiv



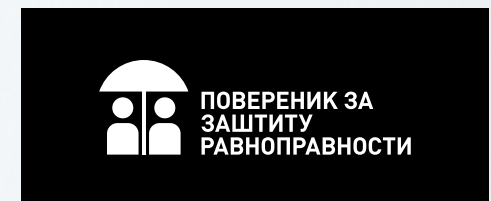
Crna, jedna boja, pozitiv



Puna boja, negativ



Valer crne, jedna boja, negativ



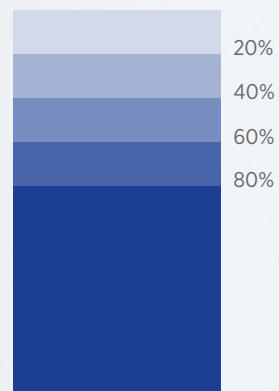
Crna, jedna boja, negativ

Znak i logotip / kolorna standardizacija primarne boje

Standardizacija boje znaka i logotipa je obavezna jer time doprinosi jedinstvenosti i originalnosti znaka i svih grafičkih i ostalih materijala, samim tim i samog identiteta kompanije.

Boje su standardizovane u:
PANTONE® paleti boja;
CMYK kolornom sistemu;
RGB kolornom sistemu;

Standardizacijom boja znaka, logotipa i elemenata identiteta dobijamo originalan simbol prepoznavanja koji uvek isto izgleda i istog je kvaliteta. Standardizacija boje se ni u kom momentu ne sme zanemariti ili ne poštovati jer se time javlja rizik od tumačenja proizvoda kao ne originalnog i ne doslednog dosadašnjem identitetu. Na primerima su prikazane su boje od kojih su znak i logotip sačinjeni.



Pantone® Blue 072 C

C: 100 M: 88 Y: 0 K: 5
R: 28 G: 63 B: 148



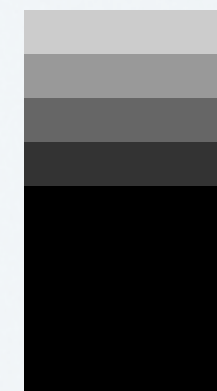
Pantone® 144 C

C: 2 M: 55 Y: 100 K: 0
R: 241 G: 139 B: 33



Pantone® Process Cyan C

C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100
R: 0 G: 174 B: 239

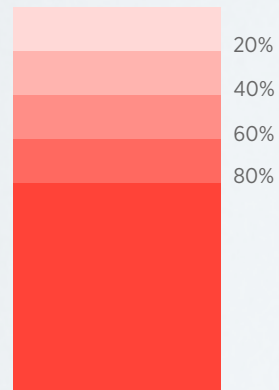


Pantone® Process Black

C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100
R: 0 G: 0 B: 0

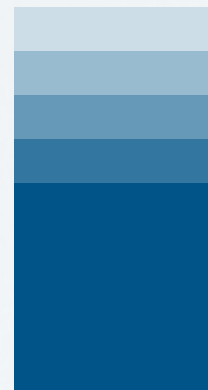
Vizuelni identitet / kolorna standardizacija sekundarne boje

Sekundarne boje su sve opcionalne boje koje mogu da komuniciraju sa primarnim. Svaka od ponuđenih sadrži u sebi niz nijansi koje ostavljaju prostora za što bolje i preciznije prilagođavanje osnovnim kolornim pravilima vizuelnog identiteta. Nijanse su rešavane tako što se osnovni intenzitet oslabljuje belom bojom, time dobijamo svetlije vrednosti, a može ići i u drugom pravcu - nijanse mogu biti potamnjene crnom. Sekundarne boje podrazumevaju kako hladne, tako i tople boje.



Pantone® Warm red

C: 0 M: 88 Y: 80 K: 0
R: 239 G: 72 B: 62



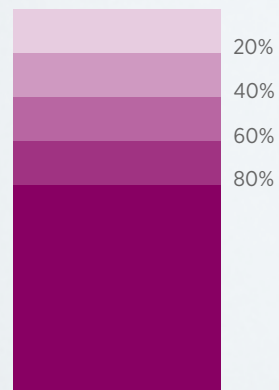
Pantone® 7692 C

C: 100 M: 70 Y: 24 K: 7
R: 0 G: 85 B: 134



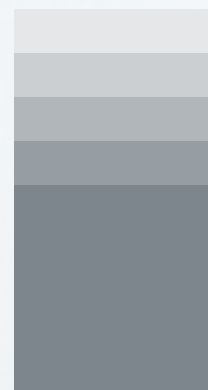
Pantone® 129 C

C: 4 M: 17 Y: 87 K: 100
R: 247 G: 207 B: 60



Pantone® 2425 C

C: 48 M: 100 Y: 30 K: 14
R: 135 G: 32 B: 101



Pantone® 7692 C

C: 54 M: 40 Y: 38 K: 4
R: 125 G: 134 B: 140



Pantone® Green C

C: 100 M: 0 Y: 70 K: 0
R: 0 G: 168 B: 134

03.

Standardizacija fonta

Logotip / primarni font.....	16
Logotip / sekundarni font.....	17

Vizuelni identitet / standardizacija fonta primarni font

Tipografija, zajedno sa do sada navedenim elementima, je jedna od ključnih stavki u komunikaciji vizuelnog identiteta kompanije

Uspostavljena su i definisana tri tipa fonta - jedan primarni i dva sekundarna. Primarni je "Whitney Font Family", a druga dva su "Minion Pro Font Family" i "Arial".

"Whitney Font Family" je sans - serifni slog, izabran je zbog kompatibilnosti sa tipografijom u logotipu. Ovaj font je izabran za primarni zbog njegovog odlika i sofisticiranosti koji sa sobom nosi tradicionalnu osnovu, a dizajnerski je modernizovan.

Whitney Font Family

Whitney Light

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Book

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Medium

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Medium

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Bold

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Whitney Bold Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQРСТУВWХУЗ
абцдефгхијклмнопрстувwxуз
0123456789.,;:'"!%&(){}/-+=*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Vizuelni identitet / standardizacija fonta sekundarni font

“Minion Pro Font Family” je serifni slog, dekorativnog karaktera sa tradicionalnim dizajnom. Njime se uglavnom ispisuju poruke pri direktnom obraćanju kompanije pojedincu.

“Arial” je sans serifni slog, izabran je zbog kompatibilnosti sa svim operativnim sistemima i prenosom podataka online. Koristi se isključivo u elektronskim formama: E-mail potpis, tekst sadržaja mail-a.

Minion Pro Font Family

Minion Pro Regular

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Minion Pro Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Minion Pro Bold

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Minion Pro Bold Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Arial Font Family

Arial Book

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Arial Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Arial Bold

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

Arial Bold Italic

АБЦДЕФГХИЈКЛМНОПQRSTUVWXYZ
абцдефгхијкломнопqrstuvwxyz
0123456789.,;:“!%&(){}/-+*#%
(Ч Ъ Ж Ш Ь ч њ ж ш љ)

04.

Primena vizuelnog identiteta

Primena vizuelnog identiteta / vizit karta	19
Primena vizuelnog identiteta / koverta	20
Primena vizuelnog identiteta / memorandum	21
Primena vizuelnog identiteta / fascikla	23
Primena vizuelnog identiteta / kesa	25
Primena vizuelnog identiteta / blok za pisanje	26
Primena vizuelnog identiteta / olovke	27
Primena vizuelnog identiteta / CD	28
Primena vizuelnog identiteta / Roll Up	29
Primena vizuelnog identiteta / USB	30

Primena vizuelnog identiteta / vizit karta

Dimenzije:

90 mm širina x 110 mm visina (otvorena)

90 mm širina x 55 mm visina (zatvorena)

Podloga:

Papir, Eko 300g

Tipografija:

Whitney Book

Whitney Bold

Osobine tipografije:

Ime i Prezime: 8 pt (Bold)

Titula: 7 pt (Book)

Web sajt, E-mail: 7 pt (Book)

Adresa, Telefon, Fax:

7 pt (Bold)

8 pt leading (razmak između redova)

-5 pt kerning (razmak između slova)

Left justify (ravnjanje na levu stranu)

Dorada:

Obrezivanje

Mat plastifikacija

Bigovanje



Primena vizuelnog identiteta / koverta

Dimenzije:

230 mm širina x 110 mm visina

Podloga:

Papir, Eko 120g

Tipografija:

Whitney Book

Whitney Bold

Osobine tipografije:

Adresa, E-mail, Telefon, Faks:

7 pt (Bold), 8 pt (Book)

8 pt leading (razmak između redova)

-5 pt kerning (razmak između slova)

Left justify (ravnanje na levu stranu)

Dorada:

Štancovanje

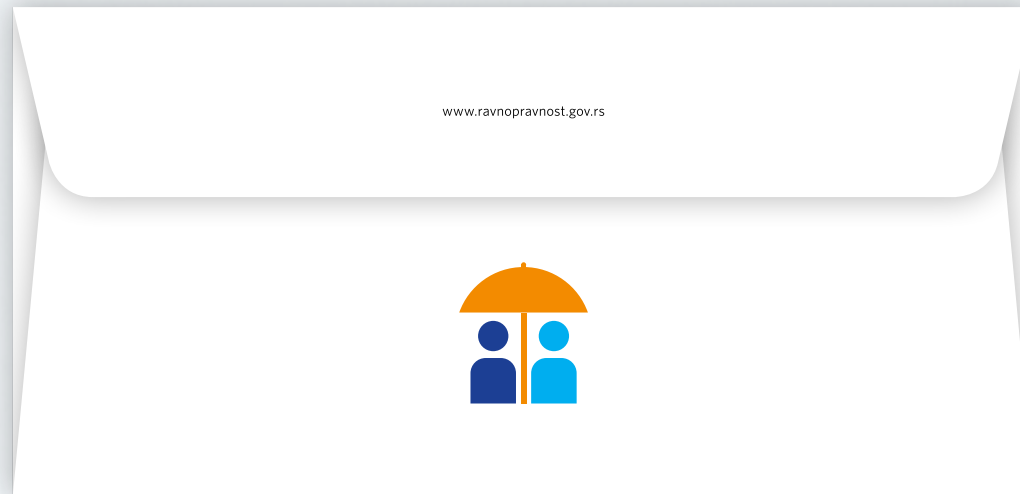
Savijanje

lepljenje

Nanošenje lepka na preklap

(Ili gotova koverta. U toje varijanti,

sadržaj udaljiti od ivica 12,5mm)



Primena vizuelnog identiteta / memorandum *Primarni*

Dimenzije: A4

210 mm širina x 297 mm visina

Podloga:

Papir, Eko 120g

Tipografija:

Whitney Book

Whitney Bold

Osobine tipografije:

Adresa, Telefon, Faks:

7 pt (Bold)

Ime Firme, E-mail, Web:

8 pt (Book)

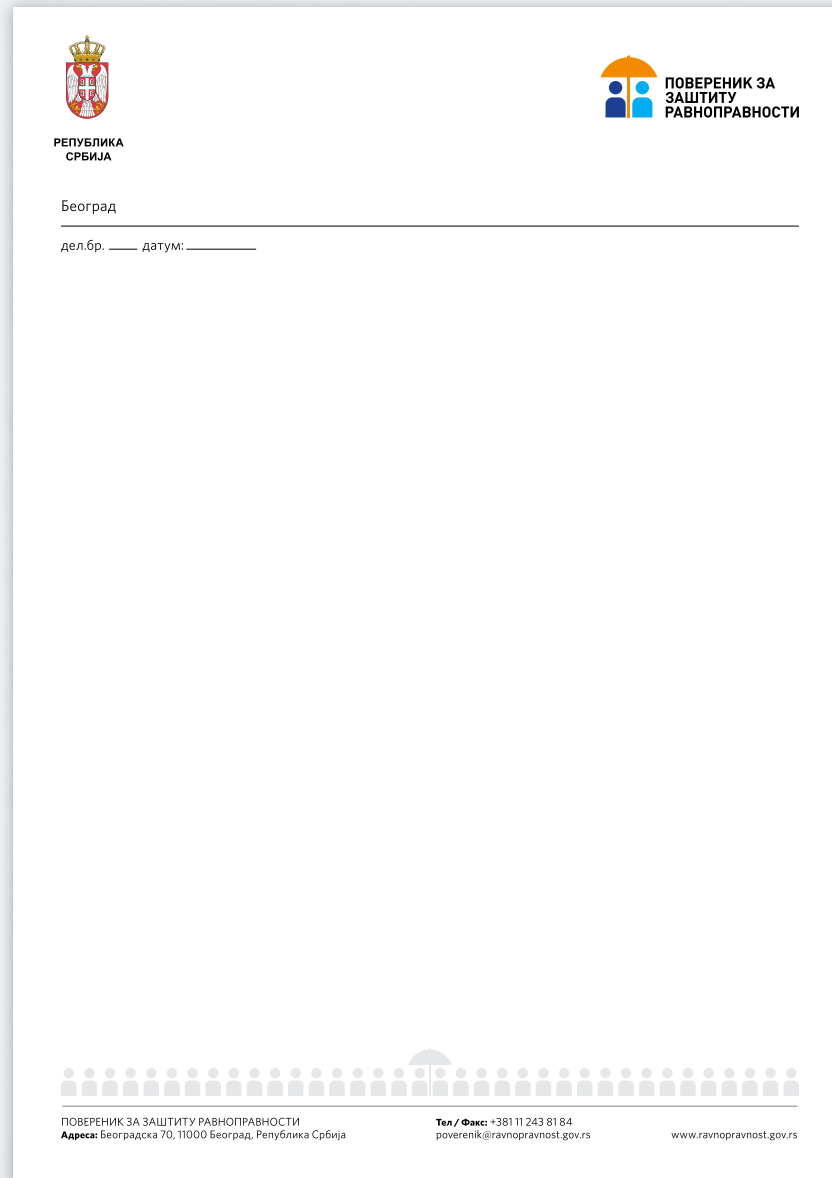
9 pt leading (razmak između redova)

-5 pt kerning (razmak između slova)

Left justify (ravnanje na levu stranu)

Dorada:

Obrezivanje



Primena vizuelnog identiteta / memorandum *Sekundarni*

Dimenzije: A4

210 mm širina x 297 mm visina

Podloga:

Papir, Eko 120g

Tipografija:

Whitney Book

Whitney Bold

Osobine tipografije:

Adresa, Telefon, Faks:

7 pt (Bold)

Ime Firme, E-mail, Web:

8 pt (Book)

9 pt leading (razmak između redova)

-5 pt kerning (razmak između slova)

Left justify (ravnanje na levu stranu)

Dorada:

Obrezivanje



ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија

Тел / Факс: +381 11 243 81 84
poverenik@ravnopravnost.gov.rs

www.ravnopravnost.gov.rs

Primena vizuelnog identiteta / fascikla *spoljna strana*

Dimenzije:

230 mm širina x 305 mm visina
5mm rikna

Podloga:

Papir, Eko 300g

Tipografija:

Whitney Book
Whitney Bold

Osobine tipografije:

Adresa, Telefon, Faks:

7 pt (Bold)

Ime Firme, E-mail, Web:

8 pt (Book)

9 pt leading (razmak između redova)

-5 pt kerning (razmak između slova)

Left justify (ravnanje na levu stranu)

Dorada:

Štancovanje

Savijanje

Ilepljenje

Mat plastifikacija



Primena vizuelnog identiteta / fascikla *unutrašnja strana*

Dimenzije:

230 mm širina x 305 mm visina
5 mm rikna

Podloga:

Papir, Eko 300g

Tipografija:

Whitney Book
Whitney Bold

Osobine tipografije:

Adresa, Telefon, Faks:
7 pt (Bold)
Ime Firme, E-mail, Web:
8 pt (Book)

9 pt leading (razmak između redova)
-5 pt kerning (razmak između slova)
Left justify (ravnanje na levu stranu)

Dorada:

Štancovanje
Savijanje
lepljenje
Mat plastifikacija



Primena vizuelnog identiteta / kesa

Dimenzije:

240 mm širina x 370 mm visina
90 mm rikna

Podloga:

Papir, Eko 300g

Tipografija:

Whitney Book
Whitney Bold

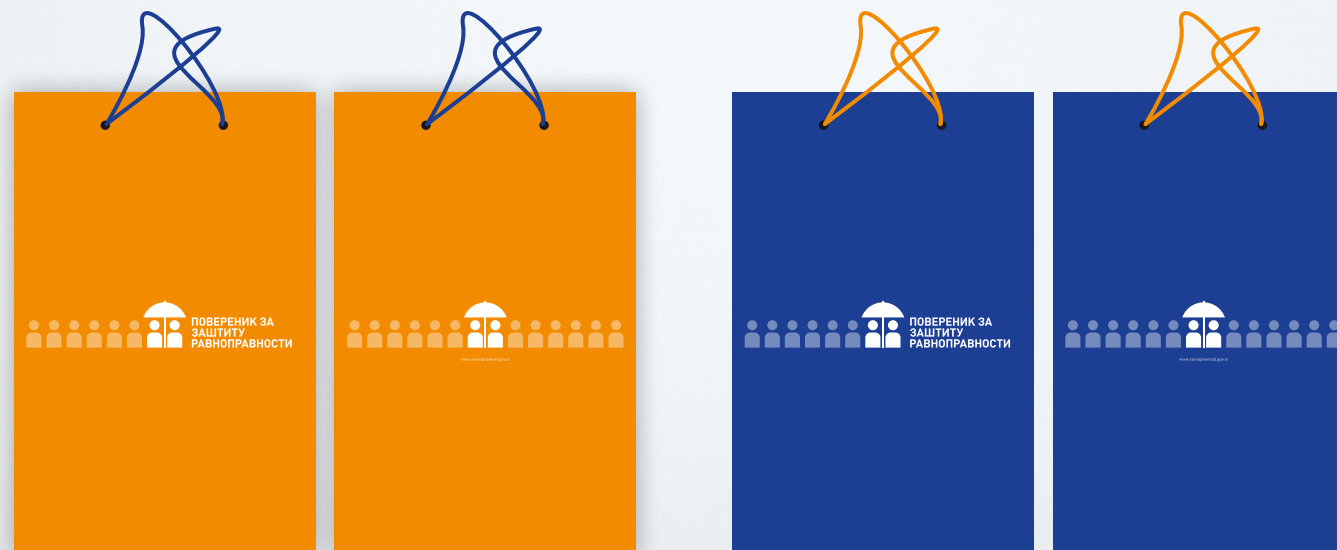
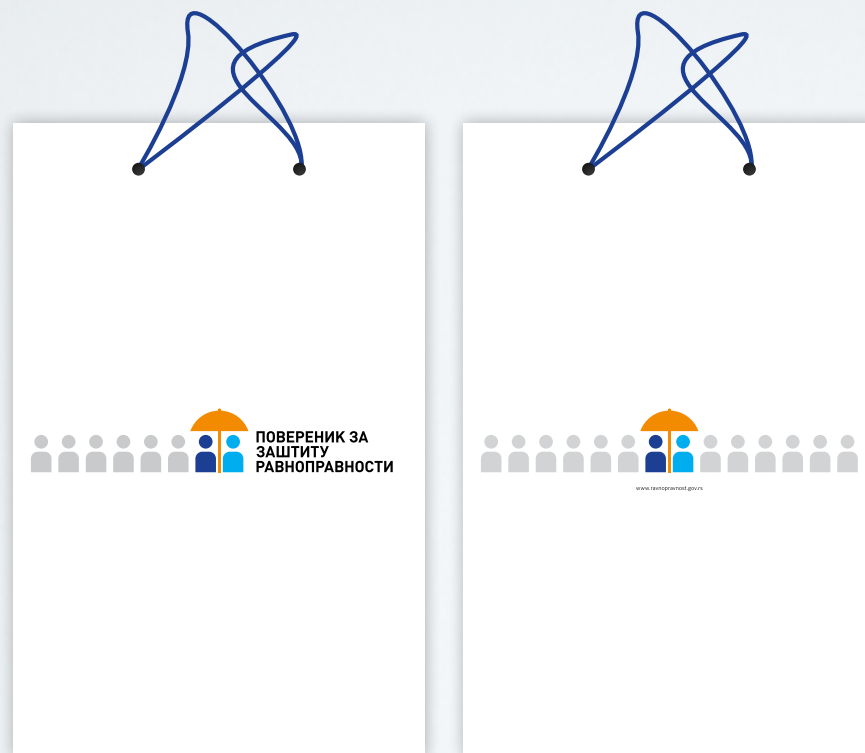
Osobine tipografije:

Web,
10 pt (Book)

9 pt leading (razmak između redova)
-5 pt kerning (razmak između slova)
Centar Align
(ravnjanje na po horizontalnoj sredini)

Dorada:

Štancovanje
Savijanje
lepljenje
Mat plastifikacija



Primena vizuelnog identiteta / blok za pisanje

Dimenzija

148 mm širina x 210 mm visina
9 mm glava

Podloga:

Korice: Papir, Eko 300g
Unutra: Papir, Eko 100g

Tipografija:

Whitney Book
Whitney Bold

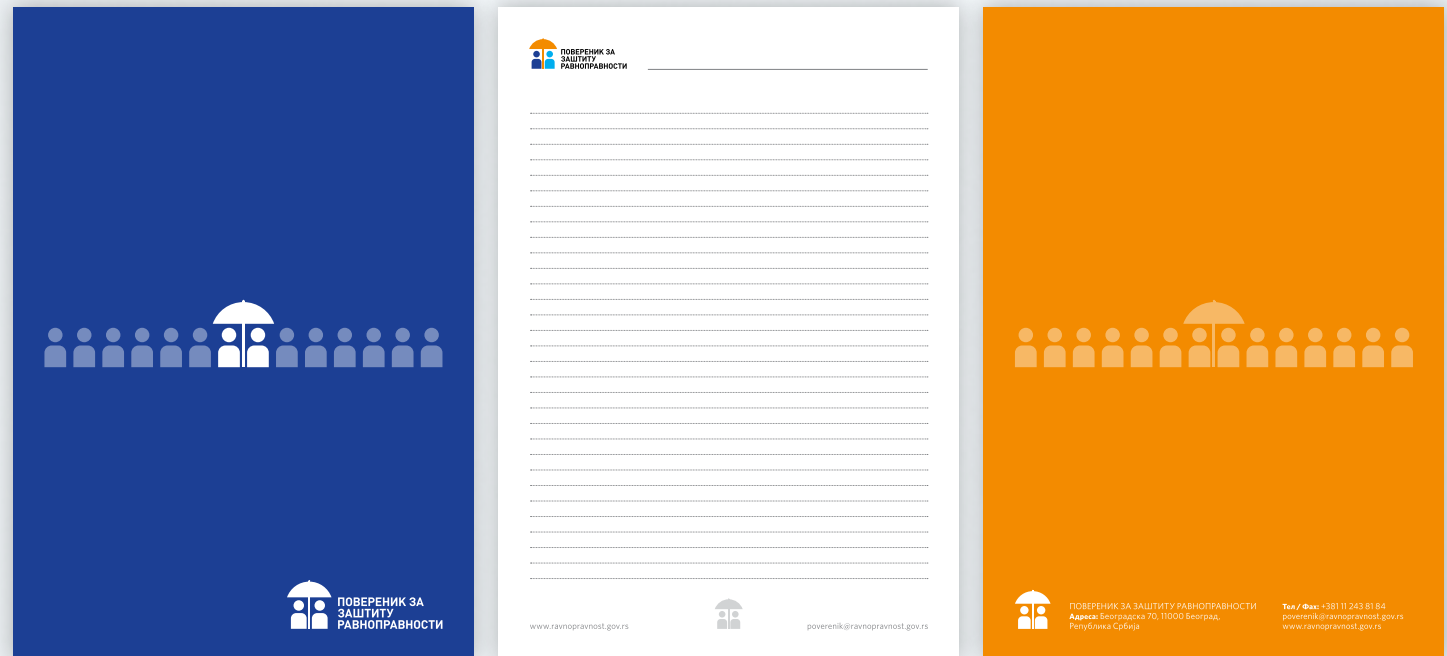
Osobine tipografije:

Adresa, Web, E-mail, Telefon, Faks:
7 pt (Bold), 8 pt (Book)

9 pt leading (razmak između redova)
-50 pt kerning (razmak između slova)
Left justify (ravnjanje na levu stranu)
Right justify (ravnjanje na desnu stranu)

Dorada:

Obrezivanje
Stavljanje spirale



Primena vizuelnog identiteta / olovke



Primena vizuelnog identiteta / cd

Dimenzija

120 mm širina x 120 mm visina
3 mm rikna

Podloga:

Papir, Eko 300g

Tipografija:

Whitney Book
Whitney Bold

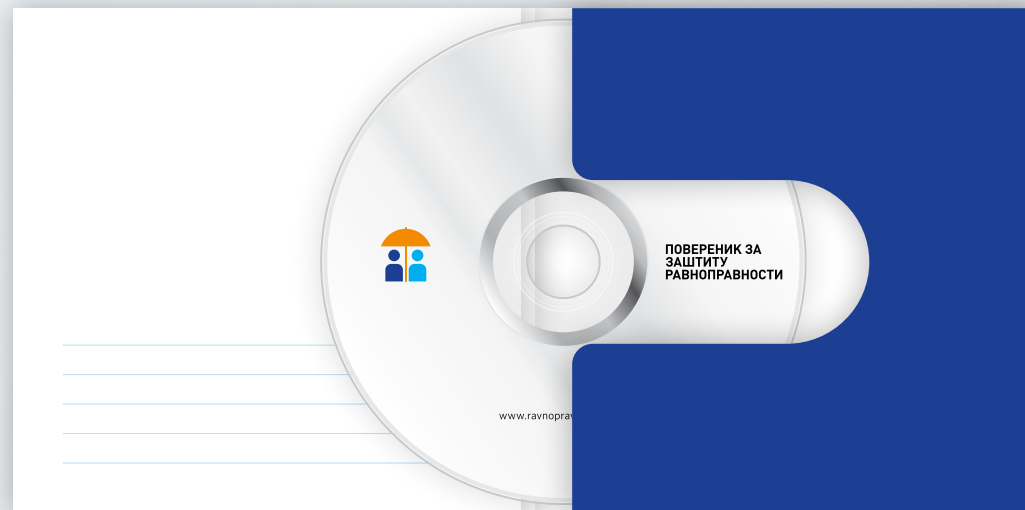
Osobine tipografije:

Adresa, Web, E-mail, Telefon, Faks:
7 pt (Bold), 8 pt (Book)

9 pt leading (razmak između redova)
-5 pt kerning (razmak između slova)
Left justify (ravnanje na levu stranu)

Dorada:

Štancovanje
Savijanje
lepljenje
Mat plastifikacija



Primena vizuelnog identiteta / Roll Up

Dimenzija

120 m širina x 2.8 m visina
Okvirna dimenzija

Tipografija:

Whitney Book

Osobine tipografije:

Web 10pt,
u razmeri 1:10

-5 pt kerning (razmak između slova)
Right justify (ravnanje na Desnu stranu)

Dorada:

Montiranje na konstrukciju Roll Up-a



Primena
vizuelnog identiteta /
USB

