



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА



ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Број: 111-00-13/2015-04

датум: 20.11. 2015. године

На основу члана 32. став 6. Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09), члана 49. став 3. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 7. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и члана 3. став 1. Правилника о попуњавању радних места у Стручној служби Повереника за заштиту равноправности („Службени гласник РС“, број 61/15), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОВЕРЕНИКА ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ

I Орган у коме се попуњавају радна места:

Повереник за заштиту равноправности, Београд, Београдска бр. 70

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за подршку у поступку по притужбама, Група за притужбе-приватни сектор, Одељење за поступање по притужбама, Сектор за заштиту равноправности, звање млађи саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Прикупља потребне податке и материјале за предмете поступања по притужбама; припрема додатну грађу за обрађивача притужбе; пружа помоћ у пословима поступања по притужбама приликом утврђивања чињеничног стања и узимања изјава; учествује у обављању потребних провера код надлежних органа о наводима изнетим у притужбама; комплетира доказни материјал и документацију за поступање по притужбама; учествује у припреми и изради нацрта аката Повереника; учествује у вођењу евиденције притужби; прикупља податке потребне за израду извештаја и анализа, и пружа помоћ у припреми материјала за израду извештаја и анализа из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стучено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, знање енглеског или другог светског језика, знање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање делокруга Повереника – усмено; познавање Закона о општем управном поступку - усмено; познавање прописа о организацији и раду државних органа - усмено; знање енглеског или другог светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

2. Радно место за припрему и израду пројекта, Група за пројекте, Сектор за унапређење равноправности, звање самостални саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Припрема и израђује самосталне пројекте Повереника ; непосредно учествује у припреми и изради заједничких пројектима са представницима државних органа, организација цивилног друштва, међународних владиних и невладиних организација, и других институција и организација; анализира потребу израде нових пројеката и израђује извештај о томе; прати реализацију пројеката; припрема и израђује извештај о завршеним пројектима; води базу података о припремљеним и реализованим пројектима; припрема појединачне извештаје из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стучено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке стручовне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање делокруга Повереника – усмено; познавање прописа о организацији и раду државних органа – усмено; познавање енглеског или другог светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

3. Радно место руководилац Групе за сарадњу, Сектор за унапређење равноправности, звање виши саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Руководи радом Групе, планира, координира и надзире рад извршилаца у Групи, и обавља најсложеније послове из делокруга рада Групе; координира припрему и организује сарадњу Повереника са домаћим и међународним институцијама и организацијама релевантним за остваривање и унапређење заштите равноправности; координира припрему и организује сарадњу са представницима државних органа, организација цивилног друштва, посебно институција које делују у области заштите од дискриминације, са органима надлежним з остваривање равноправности и заштиту људских права на територији аутономне покрајине и локалне самоуправе ради целовите и благовремене заштите равноправности; координира сарадњу са надлежним државним институцијама у процесу европских интеграција у делу који се односи на борбу против дискриминације; израђује извештај о раду Групе, и друге извештаје из делокруга рада Групе; сарађује са другим унутрашњим јединицама Стручне службе Повереника и другим органима; обавља и друге послове по налогу помоћника Повереника.

Услови: Стучено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука, на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање делокруга Повереника – усмено; познавање прописа о организацији и раду државних органа - усмено; познавање енглеског или другог светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

4. Радно место за подршку пословима сарадње, Група за сарадњу, Сектор за унапређење равноправности, звање млађи саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Учествује у пословима свих облика сарадње Повереника; учествује у пословима припреме, израде и реализације сарадње Повереника у земљи и иностранству; припрема и прикупља грађу за материјале потребне за реализацију послова сарадње; води записнике о реализованим облицима сарадње; учествује у вођењу евиденције о облицима сарадње и њиховој реализацији; учествује у изради извештаја и анализа из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стучено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање делокруга Повереника – усмено; познавање прописа о организацији и раду државних органа - усмено; познавање енглеског или другог светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

5. Радно место за кадровске и друге правне послове, Група за кадровске послове, Сектор за опште послове, звање саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Припрема предлоге општих аката Стручне службе и уговора које закључује Повереник са другим правним и физичким лицима; израђује појединачна акта о правима, обавезама и дужностима запослених из радног односа; припрема одговоре на жалбе запослених из области радних односа; учествује у припреми и изради кадровског плана и обавља послове аналитичара радних места; учествује у праћењу и анализи кадровске оспособљености запослених у Стручној Служби; учествује у припреми програма стручног усавршавања запослених у Стручној служби и праћењу његове реализације; пружа стручну помоћ у поступку оцењивања државних службеника; обавља стручне и административне послове за потребе конкурсне комисије Стручне службе; обавља послове из области

безбедности и здравља на раду; обавља послове јавних набавки; обавља и друге послове из делокруга рада Одсека по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стучено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског или другог светског језика и знање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање делокруга Повереника – усмено; познавање прописа о организацији и раду државних органа – усмено; познавање Закона о државним службеницима, познавање енглеског или другог светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

6. Радно место руководилац Групе за информатичке послове, Сектор за опште послове, звање самостални саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Организује и руководи радом Групе, планира, координира и организује рад у Групи и обавља најсложеније послове из делокруга рада Групе; управља информационим системом и заштитом података у Стручној служби; развија технолошке стандарде за оперативне системе за апликације, мрежне конфигурације, десктоп конфигурације; припрема планове информатизације управних послова у органу, одржавања и унапређења постојеће опреме; пројектује и анализира радне процесе у органу и предлаже решења за њихову аутоматизацију; развија и одржава базу података и апликативни софтвер неопходан за рад Повереника и Стручне службе; развија систем за несметан и квалитетан проток информација између унутрашњих јединица; развија и одржава стандарде највишег нивоа контроле квалитета свих електронских података и обезбеђује њихову заштиту; израђује статистичке извештаје о актима које доноси Повереник и друге извештаје по налогу помоћника Повереника; остварује сарадњу са спољним консултантима при раду на дизајнирању и одржавању Веб-сајта Повереника и испоручиоцима хардвера и софтвера ради задовољавања постављених технолошких стандарда; обавља и друге послове по налогу помоћника Повереника.

Услови: Стучено високо образовање из научне области организационе науке (информатички смер), математичке науке, рачунарске науке, или из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, напредно знање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање мрежне администрације и администрације базе података - усмено; познавање енглеског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; вештина комуникације – усмено.

7. Радно место саветника за публикације, извештаје и уређивање сајта, Група за информисање, звање саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Свакодневно припрема, уређује и администрира вести за интернет презентацију Повереника; учествује у изради публикација и водича и њиховој дистрибуцији;

учествује у изради Информатора о раду; учествује и пружа помоћ у изради извештаја из делокруга Групе; прикупља податке од значаја за рад Групе коришћењем свих расположивих ресурса (библиотека, интернет, публикације); пружа помоћ у припреми материјала за израду извештаја и анализа из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе или шефа Кабинета

Услови: Стечно високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 година радног искуства у стручни, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, знање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање делокруга Повереника – усмено; познавање прописа о организацији и раду државних органа – усмено; познавање енглеског или другог светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

III Место рада: Београд, Београдска бр. 70

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече 24.11.2015. године и истиче 01.12.2015. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Даворка Јовичић, број телефона: 011/243 64 64.

VI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс: Повереник за заштиту равноправности, Београд, Немањина бр. 22-26 (заједничка писарница републичких органа), са назнаком „За интерни конкурс”.

VII Датум оглашавања: 23.11. 2015. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: пријава за конкурс са биографијом; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оверена фотокопија радне књижице; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у стручни (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечно радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о знању енглеског или другог светског језика (сертификати, дипломе, потврде о положеном испиту на студијама, потврде о завршеној обуци); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера

оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавиће се у Београду, у просторијама Повереника за заштиту равноправности, Београдска бр. 70, почев од 15. децембра 2015. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронску адресу), које наведу у својим пријавама.

Х Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:
На интерном конкурсу могу да учествују државни службеници из свих органа државне управе и служби Владе, као и државни службеници Службе Повереника.

Напомена:

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако оглашено радно место у којима наводе уз коју од пријава су приложени тражени докази. Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, као и непотпуне и неблаговремене пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Повереника за заштиту равноправности.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

