



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА



ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Број: 404-02-40/6/2016-04

датум: 6. јун 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Повереника за заштиту равноправности

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова

за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама:

1. Партија 1 – Одржавање штампача типа SAMSUNG
2. Партија 2 – Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером

ЈАВНА НАБАВКА – ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈН бр. 9-1/2016

јун 2016. године



На основу члана 36. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ЈН бр. 9-1/2016, број 404-02-40/2/2016-04 од 6. јуна 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, ЈН бр. 9-1/2016, број 404-02-40/3/2016-04 од 6. јуна 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка по партијама:

- 1. Партија 1 - Одржавање штампача типа SAMSUNG**
- 2. Партија 2 - Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером**

ЈН бр. 9-1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3-4
III	Врста и опис услуга	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (за све партије)	6-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-28
VI	Образац понуде	29-38
VII	Модел уговора	39-52
VIII	Образац трошкова припреме понуде	53
IX	Образац изјаве о независној понуди	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за заштиту равноправности
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија
Интернет страница: www.ravnopravnost.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.



Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Повереник за заштиту равноправности је дана 18. априла 2016. године донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке ЈН бр. 9/2016 – услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, набавка по партијама. Позив и конкурсна документација су објављени на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22. априла 2016. године. Након спроведеног поступка отварања понуда и сачињавања Записника о отварању понуда 404-02-32/9/2016-04 од 23. маја 2016. године и Извештаја о стручној оцени понуда Партију 1 (број 404-02-32/10-1/2016-04 од 24. маја 2016. године) и Партију 6 (број 404-02-32/10-6/2016-04 од 24. маја 2016. године), Комисија је констатовала следеће:

По позиву у отвореном поступку за набавку услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 9/2016, Партија 1 – одржавање штампача типа Samsung, и Партија 6 – одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером, **није поднета ниједна понуда.** Наручилац је донео Одлуку о обустави поступка за Партију 1 – одржавање типа Samsung (број 404-02-32/11-1/2016-04 од 24. маја 2016. године) и Одлуку о обустави поступка за Партију 6 - одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером (број 404-02-32/11-6/2016-04 од 24. маја 2016. године) када је исте и објавио на порталу јавних набавки и својој интернет страници. После протеча рока од 10 дана за подношење захтева за заштиту права, Комисија је предложила наручиоцу да донесе одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, по партијама, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда, ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016 су услуге – набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервним делова за потребе Повереника за заштиту равноправности.

Набавка је обликована по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:.....Марија Малиновић
Е - mail адреса (или број факса):marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016 су услуге – набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности.



Набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – Одржавање штампача типа SAMSUNG;

Партија 2 - Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме – 50312000.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију појединачно.

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.ravnopravnost.gov.rs и на порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Распоживост сервиса

Распоживост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08.00-18.00 часова.

2. Место извршења услуге

Место извршења услуге је седиште Повереника за заштиту равноправности, Београд, Београдска 70.

3. Начин позивања

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем (е-маил). Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица наручиоца. У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

4. Време одзива и неблаговремени одзив

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију наручиоца почиње да тече од тренутака када понуђач добије путем маила позивно писмо од стране овлашћеног лица наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог изласка на локацију наручиоца на којој се врши интервенција, наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју понуђач понуди.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице наручиоца.

5. Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

6. Гаранција за уграђене делове

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет ове набавке, обезбеди гаранцију, која не може бити краћа од 12 месеци.



Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

7. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи одржавање односно сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Понуђач је дужан да наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца (као доказ да је уграђен резервни део) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног резервног дела новим, Понуђач је у обавези да стари/неисправни резервни део врати наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Понуђач је дужан обавестити Наручиоца у писаној форми (путем маила или факса на меморандуму понуђача) о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца се доставља понуђачу путем факса или маил-а.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/извршити није предвиђен у техничкој спецификацији (табелама резервних делова) за сваку партију појединачно, понуђач је дужан да обавести наручиоца о томе писаним путем (факс или е-маил) и на меморандуму понуђача достави наручиоцу извод из важећег ценовника или информацију о важећој тржишној вредности резервног дела. Пре уградње резервног дела односно поправке уређаја, понуђач је дужан да прибави писану сагласност наручиоца која се доставља понуђачу путем факса или маил-а.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који је неопходан за несметано функционисање опреме/уређаја која је предмет ове набавке, понуђач је дужан да обавести наручиоца о томе писаним путем (факс или е-маил), и на меморандуму понуђача достави наручиоцу извод из важећег ценовника или информацију о важећој тржишној вредности за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави писану сагласност наручиоца која се доставља понуђачу путем факса или маил-а.

8. Партнерски однос понуђача са произвођачем опреме

Понуђач (за све Партије) је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања. Понуда понуђача који не достави један од наведених докумената биће одбијена као неприхватљива.

9. Начин извршења услуге

Услуге одржавања опреме са уградњом резервних делова које су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до укупне вредности уговора за сваку партију посебно.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (за све партије)

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
------------------------------	---



Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према пребивалишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



Поред обавезних услова, потребно је да понуђач испуњава **и додатне услове**: кадровски, технички и пословни капацитет, и то:

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 2 запослена стручна лица за сервисирање опреме за коју подноси понуду, без обзира по ком правном основу су радно ангажована код понуђача.

Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује сервисни центар на територији града Београда и најмање 2 возила.

Под неопходним пословним капацитетом (вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2013., 2014. и 2015. години – збирно за све три године), и то:

Партија	Вредност извршених услуга
Партија 1	Минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	Минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а

Докази о испуњености додатних услова:

- за кадровски и технички капацитет: попуњена, оверена и потписана Изјава о испуњености кадровског и техничког капацитета
- за пословни капацитет: вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Списку референтних наручилаца-купаца (образац 1) уз који се прилажу потврде (образац 2).

1.2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача



3. ИЗЈАВЕ И ОБРАСЦИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ИЗЈАВА

којом понуђач: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена:
Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач _____ из _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:
Понуђач попуњава , потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ИЗЈАВА

којом члан групе: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена:

Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ИЗЈАВА

којом члан групе: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена:

Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ПАРТИЈА 1 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИПА SAMSUNG - ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____ [навести назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-1/2016, Партија 1 - одржавање штампача типа Samsung, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да испуњава додатне услове и да поседује:

- неопходан кадровски капацитет који подразумева да понуђач има најмање 2 запослена стручна лица за сервисирање опреме за коју подноси понуду, без обзира по ком правном основу су радно ангажована код понуђача;
- неопходан технички капацитет који подразумева да понуђач поседује сервисни центар на територији града Београда и најмање 2 возила.

Напомена:

Понуђач попуњава , потписује и оверава Изјаву.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Образац 1

Ред бр.	Списак референтних наручилаца -купаца	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
УКУПНО		

Потврде наручилаца – купаца (образац 2) које се прилажу као доказ уз списак могу бити оригинали или фотокопије.

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца-купаца копирати образац 1.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ из _____ у 2013., 2014. и 2015. години, извршио услугу одржавања штампача у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ из _____ ради учешће у јавној набавци услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 9-1/2016, Партија 1 – одржавање штампача типа Samsung и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

Потпис и печат овлашћеног лица



**ПАРТИЈА 2 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ СА ПРИПАДАЈУЋИМ
ЛИЦЕНЦНИМ СИСТЕМСКИМ СОФТВЕРОМ - ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____ [навести
назив понуђача] из _____ у поступку јавне набавке ЈН бр. 9-
1/2016, Партија 2 - одржавање комуникационе опреме са лиценцним системским
софтвером, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да испуњава
додатне услове и да поседује:

- неопходан кадровски капацитет који подразумева да понуђач има најмање 2
запослена стручна лица за сервисирање опреме за коју подноси понуду, без обзира по
ком правном основу су радно ангажована код понуђача;
- неопходан технички капацитет који подразумева да понуђач поседује сервисни центар
на територији града Београда и најмање 2 возила.

Напомена:

Понуђач попуњава , потписује и оверава Изјаву.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Образац 1

Ред бр.	Списак референтних наручилаца -купаца	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
УКУПНО		

Потврде наручилаца – купаца (образац 2) које се прилажу као доказ уз списак могу бити оригинали или фотокопије.

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца-купаца копирати образац 1.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



Образац 2

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ из _____ у 2013., 2014. и 2015. години, извршио услугу одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцним системским софтвером у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ из _____ ради учешће у јавној набавци услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 9-1/2016, Партија 2 – одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцним системским софтвером и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

Потпис и печат овлашћеног лица



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН бр. 9-1/2016, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15. јуна 2016. године до 12.30 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном



документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све образце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Сваку изјаву која се даје под материјалном и кривичном одговорношћу дужан је да попуни, потпише и овери сваки члан групе.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са знакомом:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН бр. 9-1/2016, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговора, без обзира на број подизвођача.



8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без и са порезом на додату вредност.

Цена сервиса и одржавања за Партију 1

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања штампача типа SAMSUNG подразумева комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обрнуто, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет ове набавке, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 1.1. из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 2

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих комуникационих уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног материјала, сва неопходна подешавања (конфигурације припадајућег софтвера које је неопходно извршити у циљу остваривања захтеване функционалности, Upgrade припадајућег софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-Наручилац и обратно и сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет одржавање довели у функционално стање, у хардверском и софтверском смислу у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 2.1 из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 2.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

9.НАЧИНИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица наручиоца и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када



вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Повереник за заштиту равноправности, Београдска бр.70, 11000 Београд и електронске поште на e-mail: marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН бр. 9-1/2016, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду



одбити као неприхватљиву.

13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у два корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок гаранције за извршене услуге.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство



финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев изабраног понуђача.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматаће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока одређеним чланом 149 став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.



Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказа о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____
Датум: _____

Понуду подноси(заокружити):

А. Целокупну набавку

Б. За партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из ОРН
Партија 1	Одржавање штампача типа SAMSUNG	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000
Партија 2	Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским и софтвером	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

Потпис овлашћеног лица

МП



ИЗЈАВА

У поступку јавна набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

МП



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив/пословно име:	
Адреса (улица и број, место, општина):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Одговорно лице:	

Потпис овлашћеног лица

МП



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив/пословно име:	
Адреса (улица и број, место и општина):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Одговорно лице:	

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив/пословно име:	
Адреса (улица и број, место и општина):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Потпис овлашћеног лица

МП



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив/пословно име:	
Адреса (улица и број, место и општина):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Напомена: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

МП



СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Партија 1 – Одржавање штампача типа SAMSUNG

Табела 1.1. Уређаји који су предмет услуге одржавања

Модел уређаја	Цена сервиса по позиву по уређају без ПДВ-а	Цена сервиса по позиву по уређају са ПДВ-ом
Štampač Samsung color CLX-9250 MFD		
Štampač Samsung M2875 FW		
Укупна цена без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом		

Табела 1.2. Резервни делови

Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Mehanizam za uvlačenje papira Samsung CLX-9250 MFD		
Separator Samsung CLX-9250 MFD		
Pick up roller Samsung CLX-9250 MFD		
Folija Samsung CLX-9250 MFD		
Silikonski valjak Samsung CLX-9250 MFD		
Nosač gumenog valjka Samsung CLX-9250 MFD		
Skener jedinica Samsung CLX-9250 MFD		
Fuser jedinica Samsung CLX-9250 MFD		
OPC Black drum Samsung CLX-9250 MFD		
OPC Cyan drum Samsung CLX-9250 MFD		
OPC Magenta drum Samsung CLX-9250 MFD		
OPC Yellow drum Samsung CLX-9250 MFD		
Mehanizam za uvlačenje papira Samsung M2875 FW		
Separator Samsung M2875 FW		
Pick up roller Samsung M2875 FW		
Folija Samsung M2875 FW		
Silikonski valjak Samsung M2875 FW		
Nosač gumenog valjka Samsung M2875 FW		
Skener jedinica Samsung M2875 FW		
Fuser jedinica Samsung M2875 FW		
OPC drum Samsung M2875 FW		



Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (табела 1.1. + 1.2.)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (табела 1.1.+1.2.)	

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци.

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци.

Гаранција на уграђене делове је _____ месеци.

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци.

Потпис овлашћеног лица

МП



2. Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером

Табела 2.1. Уређаји који су предмет услуге одржавања

Модел уређаја	Цена сервиса по позиву по уређају без ПДВ-а	Цена сервиса по позиву по уређају са ПДВ-ом
Cisco Catalyst 2960PoE Network Switch (WS-C2960-24PC-L)		
Cisco ASA 5510		
Укупна цена без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом		

Табела 2.2. Резервни делови

Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Single-port Ethernet WAN Interfacae Card			
Cisco 1-Port Fast Ethernet High-Speed WAN interface card(HWIC)			
Enhanced High Speed WAN Interface Card – 1 Port Gigabit Ethernet SFP/Cu			
1000BASE-LX/LH SFP for Both Multimode and Single-Mode Fiber Only			
32MB Cisco Compact Flash Memory			
64MB Cisco Compact Flash Memory			
256MB USB flash Memory			
256MB Compact flash Memory			
4GB Compact flash Memory			
64 MB DRAM			
128 MB DRAM			
256 MB DRAM			
512 MB DDR2 DRAM			
512 MB DDR2 ECC DRAM			
2 GB DDR2 ECC DRAM			
Укупна цена без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-ом			



УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (табела 2.1. + 2.2.)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (табела 2.1. + 2.2.)	

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци.

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци.

Гаранција на уграђене делове је _____ месеци.

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци.

Потпис овлашћеног лица

МП



VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Партија 1 – Одржавање штампача типа SAMSUNG

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка обликована по партијама, ЈН бр. 9-1/2016;
- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2016. године, изабрао Даваоца услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања штампача типа SAMSUNG, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде).

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, FCO наручилац.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.



Члан 3.

Цена сервисирања и одржавања штампача типа SAMSUNG подразумева комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обрнуто, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет ове набавке, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, у ТАБЕЛИ 1.1. из обрасца спецификације понуде која је саставни део уговора.

Цена резервних делова из ТАБЕЛЕ 1.2. из обрасца спецификације понуде је саставни део уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, давалац услуге је дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог даваоца услуге за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране наручиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају да када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ову намену бити одобрена у наредној буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, на



старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.
Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
Уколико Давалац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Даваоца услуге.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08.00-18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Место извршења услуге је седиште Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца позива Даваоца услуге ради извршења предметне услуге писаним путем. Давалац услуге је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.
У хитним случајевима може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року до једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Даваоцу услуге.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица Наручиоца.



Време одзива и изласка на локацију Наручиоца почиње да тече од тренутка када Давалац услуге путем факса или е -маил прими позивно писмо до стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблагоприятног одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблагоприятног изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења и највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања да гаранцију у трајању од _____ месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет овог уговора, обезбеди гаранцију у трајању од _____ месеци. Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дела, давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу, који оверава Наручилац (као доказ да је уграђен резервни део) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Давалац услуге је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Давалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем е-маила или факсом на меморандуму Даваоца услуге обавести Наручиоца о цени поправке уређаја или да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на е -



маил Даваоца услуге.

Уколико резервни део/услуга које потребно уградити/пружити није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из обрасца спецификације понуде, Давалац услуге је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми е -маила или факса, да на меморандуму Даваоца услуге достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуге, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на е-маил Даваоца услуге.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова, Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о томе писаним путем или путем е-маила или факса (на меморандуму Даваоца услуге), да Наручиоцу достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е-маил Даваоца услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавестити Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОБАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 15.

Давалац услуге је доставио одговарајући документ (уговор о пословно -техничкој сарадњи са произвођачем или потврду произвођача о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који



су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и сл).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно док се не потроше средства одређена у члану 2. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуња своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог



обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ**

Бранкица Јанковић



VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Партија 2 – Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности, набавка обликована по партијама, ЈН бр. 9-1/2016;
- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2016. године, изабрао Даваоца услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде).

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ -а, односно



_____ са ПДВ-ом, FCO наручилац.
Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцим сиситемским софтвером обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих комуникационих уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног материјала, сва неопходна подешавања (конфигурације припадајућег софтвера које је неопходно извршити у циљу остваривања захтеване функционалности, Upgrade припадајућег софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-Наручилац и обратно и сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет одржавање довели у функционално стање, у хардверском и софтверском смислу у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 2.1 из образаца спецификације понуде која је саставни део уговора.

Цена резервних делова из ТАБЕЛЕ 2.2. из обрасца спецификације понуде је саставни део уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, давалац услуге је дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог даваоца услуге за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране наручиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају да када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ову намену бити одобрена у наредној буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје



30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико Давалац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Даваоца услуге.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08.00-18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Место извршења услуге је седиште Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца позива Даваоца услуге ради извршења предметне услуге писаним путем. Давалац услуге је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року до једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Даваоцу услуге.



ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију Наручиоца почиње да тече од тренутка када Давалац услуге путем факса или е-маил позивно писмо до стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења и највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања да гаранцију у трајању од _____ месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет овог уговора, обезбеди гаранцију у трајању од _____ месеци. Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дела, давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу, који оверава Наручилац (као доказ да је уграђен резервни део) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Давалац услуге је у обавези да стари део врати Наручиоцу.



Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Давалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем е-маила или факсом на меморандуму Даваоца услуге обавести Наручиоца о цени поправке уређаја или да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на е -маил Даваоца услуге.

Уколико резервни део/услуга које потребно уградити/пружити није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из обрасца спецификације понуде, Давалац услуге је дужан обавестити о томе Наручиоца писаним путем или у форми е -маила или факса, на меморандуму Даваоца услуге достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на е-маил Даваоца услуге.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова, Давалац услуге је дужан да обавести о томе писаним путем или путем е-маила или факса на меморандуму Даваоца услуге Наручиоца, да достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е-маил Даваоца услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавестити Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОБАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 15.

Давалац услуге је доставио одговарајући документ (уговор о пословно -техничкој сарадњи са произвођачем или потврду произвођача о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања



или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и сл).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно док се не потроше средства одређена у члану 2. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуња своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.



Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ**

Бранкица Јанковић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН бр. 9-1/2016, Партија _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

