



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА



ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Број: 404-02-12/6/2015-04

датум: 10. фебруар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Повереника за заштиту равноправности

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2015

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – услуга посредовања при куповини авио и других путних карата, резервације хотелског смештаја на службеном путовању у земљи и иностранству за потребе Повереника за заштиту равноправности

фебруар 2015. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2015, број 404-02-12/2/2015-04 од 9. фебруара 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2015, број 404-02-12/3/2015-04 од 9. фебруара 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата, резервације хотелског смештаја на службеном путовању у земљи и иностранству за потребе Повереника за заштиту равноправности
ЈН бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2-3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-15
VI	Образац понуде	16-19
VII	Модел уговора	20-23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о броју издатих авио карата	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за заштиту равноправности
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија
Интернет страница: www.ravnopravnost.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 1/2015 су услуге – набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата, резервација хотелског смештаја на службеном



путовању у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке 6350000 – услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

4.. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:.....Даворка Јовичић и Марија Малиновић

E - mail адреса (или број факса):marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015 су услуге – набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата, резервације хотелског смештаја на службеном путовању у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке 6350000 – услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација се може преузети интернет страници Наручиоца www.ravnopravnost.gov.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карта и резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству обухвата:

1. Посредовање у организацији и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
2. Резервација и продаја авио и других путних карата у земљи и иностранству (авио карте у економској класи);
3. Посредовање и резервација хотелског смештаја у хотелима до 4*;
4. Резервацију хотелског смештаја и /или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, саветовањима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањем ван седишта наручиоца, односно места рада запосленог, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, саветовања, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, односно туристичке агенције са којима организатори сарађују;
5. Резервацију хотелског смештаја и /или превоза за иностране и домаће госте корисника услуга (реализација пројеката из надлежности Повереника, међународна сарадња и слично);
6. Давање информација о реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја
7. Достављање понуда са најповољнијим решењем организације путовања и најнижом расположивом ценом у време вршења резервације;
8. Достављање више опција за превоз и више понуда за хотелски смештај на сваки конкретан писани захтев корисника услуга, уз писано образложење ако је достављена само једну опција односно понуда;



9. Давање кориснику услуга информација о условима отказа, односно трошковима које је прописао крајњи извршилац услуге;
10. Доступност за пријем захтева 365 дана у години, 168 сати недељно;
11. Преузимање обавезе организације превоза и смештаја и њиховог плаћања, а након тога испостављање рачуна наручиоцу- кориснику услуга;
12. Достављање авио и других путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај на е-маил наручиоца а који ће бити наведен у сваком конкретном писаном захтеву за пружање услуга, а уколико то није могуће, непосредно на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, Београд;
13. Поступање по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Наручилац - корисник услуга, за све време трајања уговора о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке, задржава право да врши проверу цене коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи већа одступања у ценама које предлаже давалац услуге и ценама других агенција, наручилац може захтевати од даваоца услуга да му обезбеди услугу по понуди/цени коју је сам пронашао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане су чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) – важећу лиценцу (решење) коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС бр. 36/09, 88/10, 99/11-др.закон и 93/12);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2.



1.2. Поред обавезних услова, потребно је да понуђач испуњава и додатне услове:

- Финансијски, технички и кадровски капацитет (**додатни услови за понуђача** члан 76. Закона):
 - 1) Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се позитиван биланс успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 5.000.000,00 динара годишње (појединачно по години 5.000.000,00 за последње три године - 2011., 2012. и 2013. год).
 - 2) Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) и да је понуђач члан IATA-е – Међународног удружења авио компанија;
 - 3) Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има радно ангажована најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач или члан групе понуђача доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из тачке 5) - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) – важећу лиценцу(решење) коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС бр. 36/09, 88/10, 99/11-др.закон и 93/12), а коју је дужан доставити у копији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом и то:
 - Понуђач је остварио позитиван биланс успеха у последње три године односно, остварио је пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара годишње (појединачно по години 5.000.000,00 динара за последње три године – 2011., 2012. и 2013. год.).
 - Понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) и члан је IATA-е – међународног удружења авио компанија;
 - Понуђач има ангажовано најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Подизвођач располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом и то:
 - Подизвођач је остварио позитиван биланс успеха у последње три године, односно остварио је пословни приход најмање 5.000.000,00 динара годишње (појединачно по години 5.000.000,00 динара за последње три године – 2011., 2012. и 2013. год.).
 - Подизвођач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) и члан је IATA-е, Међународног удружења авио компанија;
 - Подизвођач има ангажовано најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН бр. 1/2015.- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19. фебруара 2015. године, до 12.30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца вратиће све неблаговремене понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Модел Уговора;
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац Изјаве о броју издатих карта у 2014. години (Поглавље X – Образац Изјаве о броју издатих карта у 2014. години а према *BSP* Извештају (Извештај *IATA*-е о издатим авио картама који ће бити достављен као прилог и чини саставни део Изјаве).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуњу или опозив понуде треба доставити на адресу: Повереник за заштиту



равноправности, Београдска 70, 11000 Београд , са знаком:

„ Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности - услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,



- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 30 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од понуђача, сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге посредовања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца и то у року који није краћи од 1 сат нити дужи од 24 сата.

Понуде са роком испоруке авио и других путних карата/резервација за хотелски смештај краћим од 1 сат, сматраће се неприхватљивим.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на е-маил наручиоца која ће бити наведена у сваком конкретном писаном захтеву за пружање услуга, а уколико то није могуће, непосредно на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, Београд, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.,

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (цене услуга се не изражавају са ПДВ –ом сходно члану 35. став 7. а у вези са чланом 12. став 1. и 2. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Повереник за заштиту равноправности, Београдска бр.70, 11000 Београд и електронске поште на e-mail: marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку – набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН бр. 1/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави



обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, у оквиру рока датог



у тачки 8.1. Поглавља V - Упутство понуђачима како да сачине понуду. Уколико има више понуда са истом ценом и истим роком плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке авио и других путних карата, односно резервације за хотелски смештај, у оквиру рока датог у тачки 8.2. Поглавља V - Упутство понуђачима како да сачине понуду. Уколико има више понуда са истом ценом, истим роком плаћања и истим роком испоруке авио и других путних карата, односно резервације за хотелски смештај, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број издатих авио карата у 2014. години (Поглавље X – Образац Изјаве о броју издатих карта у 2014. години а према BSP Извештају (Извештај IATA-е о издатим авио картама који ће бити достављен као прилог и чини саставни део Изјаве). Уколико су понуђачи изједначени у свим елементима критеријума на основу којих се додељује уговор, одлука о избору понуђача извршиће се жребом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране



истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН број 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ И ЦЕНА

Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности, ЈН 1/2015

Назив услуге	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере у динарима без ПДВ -а
Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи	
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	
УКУПНО		

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши sukcesивно, у року од _____ дана од службеног пријема исправног рачуна по извршењу сваке појединачно извршене услуге.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке авио и других путних карата/резервација за хотелски смештај је _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-маила или телфаксом).

Услуге које су предмет јавне набавке биће извршене на начин и под условима предвиђеним у конкурсној документацији за ЈН бр. 1/2015, у Поглављу III – Врста и опис услуга - техничка спецификација.

Упутство за попуњавање цена услуге:

Цене услуга се не изражавају са ПДВ –ом сходно члану 35. став 7. а у вези са чланом 12. став 1. и 2. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

ЈН бр. 1/2015

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница др Невена Петрушић (у даљем тексту Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Давалац услуга)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 1/2015, набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервације хотелског смештаја на службеном путовању у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности;
- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2015. године, изабрао Даваоца услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Повереника за заштиту равноправности за период од годину дана у свему према спецификацији и усвојеној понуди Даваоца услуга, која је саставни део уговора (попуњава Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга посредовања вршити sukcesивно, према потребама и по налогу Наручиоца услуга.



Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у скалду са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење предметне услуге и плати уговорену цену.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере у динарима без ПДВ -а
Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи	
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	

Максимална вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ - а, и обухвата цену услуге посредовања, цену авио и других путних карата, цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурање и слично). Давалац услуге је дужан да на захтев наручиоца достави спецификацију структуре цене.

Члан 5.

Уколико у току реализације уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 4. овог уговора, уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Уколико до истека периода важења Уговора средства у укупном износу од _____ динара без ПДВ - а не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Даваоцу услуга искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у наредној, односно 2016. буџетској години.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку појединачно извршену услугу, на рачун број _____ код _____ банке.

Наручилац услуге има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је



привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанака насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 7.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију односно куповину авио и других путних карата и резервацију хотелског смештаја одговарајуће категорије, у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок испоруке путних карта и резервације/ваучера хотелског смештаја је _____ сати од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-маила или телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција за превоз и више понуда за смештај, уз писано образложење ако је достављена само једна опција односно понуда.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервацију хотелског смештаја и /или превоза у вези са присутовањем на семинарима, саветовањима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањем ван седишта наручиоца, односно места рада запосленог, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, саветовања, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку авио и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на е-маил адресу наручиоца која ће бити наведена у сваком конкретном писаном захтеву за пружање услуга или на адресу наручиоца, Београдска 70, Београд.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.
О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења.



Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

др Невена Петрушић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ ИЗДАТИХ АВИО КАРАТА

ИЗЈАВА

О БРОЈУ ИЗДАТИХ АВИО-КАРАТА У 2014. ГОДИНИ

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да је у периоду од 1.1.2014. до 31.12.2014. године укупно издато _____ авио карата, а према *BSP* Извештају (Извештај *IATA*-е о издатим авио картама). Поменути Извештај је прилог Изјаве и њен је саставни део.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

